



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
АХУ имени А.
Селезнева

_____ **М.О.**
Тукеев
«31» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
РГКП «АЛМАТИНСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ
УЧИЛИЩЕ имени А.СЕЛЕЗНЕВА»
на 2023-2024 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № "1" от 31.08. 2023г.

АЛМАТЫ
2023

Содержание

1.	Краткая справка об учебном заведении	3 стр.
2.	Учебная работа и образовательный процесс	6 стр.
3.	Учебно-методическое объединение	9 стр.
4.	План работы педагогического совета	19 стр.
5.	План работы заместителя директора по учебной работе	21 стр.
6.	План работы учебной части	24 стр.
7.	Циклограмма утверждения документов	27 стр.
8.	Творческий план	30 стр.
9.	План работы отделения общеобразовательных дисциплин	40 стр.
10.	План работы отделения общепрофессиональных дисциплин	52 стр.
11.	План работы отделения специальных дисциплин	62 стр.
12.	План воспитательной работы	73 стр.
13.	План воспитательной работы интерната	85 стр.
14.	План работы библиотеки	95 стр.
15.	План внутриучилищного контроля	99 стр.
16.	План педагогов -психологов	102 стр.

1. Краткая справка об учебном заведении

Наименование организации: Республиканское государственное казенное предприятие «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

Год основания: 1934.

Организационно-правовая форма: Республиканское государственное казенное предприятие.

Юридический адрес: Республика Казахстан, 050012 г. Алматы, Алмалинский район, ул Масанчи, 67 (филиалов нет).

Государственная лицензия: Серия АБ № KZ 17LAA00005230 от 07 июля 2015 года без ограничения срока, переутверждение.

Устав, утвержден приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2015 года №175.

Стратегическая программа развития Алматинского хореографического училища имени А.Селезнева разработана в 2016 году.

Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева, первое в Республике профессиональное учебное заведение – первая казахская балетная профессиональная школа, которая более 87 лет дает базовое хореографическое образование артистам балета и артистам ансамбля танца. Открытое в 1934 году, училище стало кадровой базой для балетных трупп Государственного академического театра оперы и балета имени Абая (1936), Государственного академического театра танца Республики Казахстан под руководством Б.Аюханова (1967), Национального театра оперы и балета им. К.Байсеитовой (2000), Государственного театра «Astana Ballet» (2012), Государственного театра оперы и балета «Астана Опера» (2013), а также ансамблей народного танца «Салтанат», «Алтынай», «Наз», «Гульдер» и многих других.

Среди основателей Училища – выдающиеся танцовщики, основоположники казахского профессионального хореографического искусства и образования. Традиции, заложенные корифеями Александром Селезевым, Шарой Жиенкуловой, Сарой Кушербаевой в училище достойно претворяются в жизнь. Среди выпускников училища звезды с мировой славой: Наталья Чеховская и Надежда Грачева – народные артисты России, Дмитрий Тубольцев и Алла Бураканова – солисты Большого театра, народные и заслуженные артисты Казахской ССР Д.Абиров, З.Райбаев, Б.Аюханов, И.Манская, Р.Сажиева, А.Асылмуратов, С.Тулусанова, З.Акбарова, М.Мальбеков, Л.Ли, М.Кадырова и мн.др.

Училище – уникальное учебное заведение монопрофильного характера. Подготовка специалистов в течение 89 лет осуществляется только по одной специальности – «Хореографическое искусство» со сроком обучения 7 лет 10 месяцев. Контингент обучающихся училища – дети возраста от 9 до 18 лет. Специфика учебного процесса заключается в непрерывной, безальтернативной

Миссия, видение , стратегическая цель и задачи

Училище осуществляет деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2015 года №175.

Предмет и цели деятельности: удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах в области хореографического искусства.

Основными видами деятельности училища являются:

- 1) подготовка специалистов в области хореографического искусства;
- 2) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственно - духовном развитии с приобретением профессионального образования и квалификаций в области хореографии;
- 3) создание условий для изучения культуры, обычаев, традиций казахского народа и других народов и национальностей, проживающих в Казахстане;
- 4) изучение, сохранение и пропаганда общего хореографического наследия во всех без исключения жанрах хореографии, развитие классических, народных, современных и национальных школ танца, а так же всех авторских, интеллектуальных и художественно - творческих новаций, направлений и трудов, ставших значимыми произведениями и открытиями в области отечественного и мирового хореографического искусства;
- 5) переобучение и повышение квалификации специалистов в области хореографического искусства;
- 6) установление общих и частных творческих, партнерских и деловых контактов, связей с Хореографическими организациями и театральными зрелищными предприятиями, учреждениями образования, с деятелями хореографического искусства Казахстана, а так же с деятелями хореографического искусства зарубежных государств;
- 7) участие в международных конкурсах, смотрах и фестивалях;
- 8) постановка концертных номеров, концертных программ и спектаклей учащимися и преподавателями Училища, а также с участием приглашенных ведущих балетмейстеров Казахстан и зарубежных государств;
- 9) в целях пропаганды хореографического искусства Казахстана организация и проведение гастрольных поездок учащихся и преподавателей по регионам Казахстана, в зарубежные государства.

Для реализации уставной деятельности решением педагогического совета училища № 3 от «21» января 2021 года была принята Стратегическая программа развития Училища на 2021-2025 годы, были определены:

Миссия: мы готовим современное поколение артистов балета и танца, мы сохраняем, развиваем и приумножаем традиции и создаем новые методики казахстанского хореографического искусства для глобальной мировой культуры

Видение: Алматинское хореографическое училище им. А.Селезнева – признанный в Казахстане и за рубежом лидер по подготовке высокопрофессиональных специалистов в области хореографического искусства, ведущий инновационный центр в области хореографического образования

Стратегическая цель: стать центром учебно-методического, концертно-творческого подразделения страны, кластером инновационной образовательной сферы по специальности хореографическое искусство, через продуцирование знаний и развитие творческого потенциала личности, общества и государства в целом в условиях коммуникативно-информационной среды Казахстана.

Стратегическое направление: переход всех составляющих образовательного процесса на качественно новый уровень путем усовершенствования и обобщения имеющегося опыта образовательной системы профессионального хореографического образования, внедрения новых инновационных технологий, обеспечивающих возможность проведения критической самооценки, позволившей найти эффективные пути решения поставленных задач в целях получения качества образовательных услуг.

2. Учебная работа и образовательный процесс

Организация учебной и учебно-методической работы в Училище осуществляется отделом по учебной работе в составе: заместитель директора по Учебной работе, заведующая учебной частью, членами методического совета (УМС), заведующими отделений, председателями предметно-цикловых комиссий и направлена на освоение и внедрение наиболее рациональных методов обучения с целью повышения уровня общедидактической и методической подготовки преподавателей к организации и ведению учебно-воспитательной работы, выявлению и внедрению инновационных, интерактивных методов обучения, способствующих активизации учебно-познавательной деятельности и развитию самостоятельности обучающихся.

Образовательный и воспитательный процесс реализуется на 3х циклах: специальных дисциплин, общеобразовательных дисциплин и общепрофессиональных дисциплин. Работа всех структурных отделов осуществляется на основе планирования и учета учебной (в том числе профессиональной практики), учебно-методической и воспитательной работы, осуществляемой училищем, графика учебного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий, утвержденных руководителем училища, а также методических материалов, рабочих учебных планов и программ, разработанных училищем, на основе соответствующих стандартов, типовых учебных планов и типовых учебных программ:

- Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348;

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348;

- Типового учебного плана основного среднего образования для специализированных хореографических школ-интернатов (специализированная хореографическая школа-интернат-училище) в сфере искусств с (приложения 75-8,76-8), утвержденного приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 264 «О внесении изменений и дополнений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»

- Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 для 3курсов (доучивание)

- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399);

- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023г. №96);

- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. министра просвещения РК от 22 мая 2023 года №140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023г. №194);

- «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596, с изменениями, от 05.07.2023 года №197);

- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70, с изменениями, внесенными приказом министра просвещения РК от 3 июля 2023 года № 193);

- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97).

- Санитарные правила «Санитарно – эпидемиологические требования к

объектам образования (Приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021г.)

- Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года, рекомендованные НАО Талап;

- Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 учебном году», Инструктивно-методические рекомендованного научно-методическим советом Национальной академии образования им.И. Алтынсарина (протокол №3 от 25.04.2023 года)

На основании нормативных документов образования в училище составлены Рабочие учебные планы по квалификациям 4S02150701 – «Артист балета» (7 лет 10 месяцев), 4S02150702 – «Артист ансамбля танца» (2 года 10 месяцев), рабочие учебные программы по всем дисциплинам.

В Училище двухступенчатая непрерывная система академического образования. В образовательном процессе реализуются образовательные учебные программы специализированного профессионального образования интегрированного с основным средним образованием (1 ступень профессионального хореографического образования), а также технического и профессионального образования (2 ступень профессионального хореографического образования), имеющие непрерывный системный характер обучения. В Училище сверх напряженный, творческий график работы в режиме полного дня, основанный на постоянных физических нагрузках.

Особенностью построения учебного процесса является исключение теоретического обучения по специальным дисциплинам Учебный процесс построен на практических занятиях, в силу чего профессиональная практика изучается с первых лет обучения, поэтому как закономерность и профессиональная деятельность в качестве *артиста балета* начинается с первых лет обучения (9-10 лет), отсюда применение термина *ранняя профессионализация*.

Воспитанники училища участвуют не только в общеучилищной сценической практике, но и по приглашению основных работодателей в постановочных работах и балетных спектаклях театров оперы и балета, наравне со взрослыми артистами. Еще одной особенностью образовательного процесса является режим обучения, построенный по подобию режима работы профессионального артиста балета: утренние занятия (тренаж в театре) на которых изучаются основы классического танца, вечерние репетиции (выступления на сцене) это профессионально - сценическая практика, творческая работа в виде подготовки к выступлению (участие в постановочных работах, подготовка концертных номеров, отрывках из балетов и др.). Данный режим подготавливает организм воспитанников к дальнейшему трудовому режиму и нагрузкам артиста балета (профессиональным привычкам). Такой нетипичный в учебной деятельности, профессиональный подход к построению учебного процесса позволяет формировать с первого года обучения знания, умения и навыки характерные для будущей профессиональной деятельности.

Следующей особенностью образовательного процесса является подготовка профессионального инструмента – тело артиста балета с анатомическими, физическими особенностями, особый режим питания. При поступлении дети проходят жесткий конкурсный отбор, где особый акцент ставится на природные физиологические, анатомические особенности строения тела, внешние сценические данные, музыкальные и артистические способности. При зачислении дети проходят дополнительную медицинскую комиссию, которая исключает перечень от 50 до 140 заболеваний.

В ходе учебно-воспитательного процесса учащиеся изучают значительное количество специальных предметов, сочетая занятия по специальности с прохождением базового курса по общеобразовательным предметам, с добавлением на 6-7-8 году обучения цикла общепрофессиональных искусствоведческих дисциплин. Изучаемый объем дисциплин дает уровень знаний, равный академическому образованию. Специальным дисциплинам принадлежит ведущая роль в подготовке и воспитании профессиональных артистов балета.

Одним из важных факторов в подготовке артистов балета является постоянное музыкальное сопровождение - работа концертмейстера. Объем учебной нагрузки и норма рабочего дня концертмейстера единичны нагрузке преподавателя- хореографа. Концертмейстер балетного класса - это особенная разновидность аккомпаниаторства, это - отдельная категория специалистов среди профессиональных пианистов, где кроме владения инструментом фортепиано требуются импровизаторские навыки, навыки аранжировщика, а также хорошее знание хореографического урока (тренажа) и ритмических особенностей хореографических движений, профессиональной балетной терминологии. В балетном классе концертмейстер - это второй педагог, осуществляющий музыкальное воспитание обучающегося и осуществляющий постоянное музыкальное сопровождение. При аккомпанировании на концертах и экзаменах на концертмейстера возлагается большая эмоциональная нагрузка - он как дирижер оркестра должен помочь обучающимся продемонстрировать все свои качества, программу урока, выбрать удобный темп и держать динамику всего экзаменационного урока.

Подготовка по квалификациям «Артист балета», «Артист ансамбля танца» направлена на достижение высокого профессионального уровня исполнительского мастерства. С учетом направленности обучения, педагогический коллектив училища стремится воспитывать у каждого учащегося стремление к самоактуализации, самовыражению, самореализации. Специфичность обучения, ранняя профессионализация (с 9-10 летнего возраста) обязывают коллектив разумно осуществлять принцип вариативности в выборе форм, методов, технологий обучения.

3. Учебно-методическое объединение

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 552 от 3 октября 2008 г. «Об учебно - методических объединениях организаций технического и профессионального образования на базе

Алматинского хореографического училища функционирует Учебно-методическое объединение по специальности «Хореографическое искусство», которое является основным координатором учебно-методической работы в Республике по специальности хореографическое искусство, разработке и внедрению национальных методик по созданию казахстанской национальной балетной школы.

Учебно-методическое объединение в своей деятельности руководствуется Законом РК «Об образовании», приказом МОН РК № 509 от 28.09.2018 года и внутренним локальным актом «Положение «Об учебно-методическом объединении РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева». Работа учебно-методического объединения осуществляется на основе ежегодного планирования.

Деятельность УМО носит многовекторную направленность. Это, в первую очередь, создание всего комплекса учебно-методического материала: образовательных учебных планов и программ по всем модулям/дисциплинам учебного плана, по которым работают хореографические училища и хореографические отделения колледжей искусств и культуры Республики Казахстан, осуществляющие подготовку по специальности 02150700 «Хореографическое искусство».

**План работы
Учебно-методического объединения
Республиканского учебно-методического совета
по специальности: 02150700 «Хореографическое искусство»
на 2023-2024 учебный год**

Основная цель УМО:

1. Обеспечение качественной подготовки кадров в области хореографического искусства

Подцели УМО:

1. Повышение уровня методической оснащенности педагогического состава Училища - создание макетов:

- рабочих учебных программ (РУП),
- учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД)
- оформления открытых уроков, мастер классов, взаимопосещений;
- других форм документов, необходимых для организации методической работы училища;

2. Усиление связи с Республиканскими и региональными профильными колледжами с целью обмена опытом, методической помощи;

3. Подписание договоров с зарубежными организациями образования в области хореографии для создания совместных творческих проектов и интеграции Алматинского хореографического училища им. А.Селезнева в международное образовательное пространство;

4. Совершенствование научно-методического потенциала преподавательского состава Училища;

5. Активное освещение методической и научно-педагогической деятельности Алматинского хореографического училища им. А.Селезнева на сайте Училища.
6. Активное участие преподавателей и студентов в работе научно-методических и научно-практических конференциях.
7. Активно проводить работу по актуализации ГОСО и образовательных программ по модульным и кредитным технологиям.

Задачи: УМО:

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для образовательных программ по направлению: 02150700- «Хореографическое искусство».
- обобщение и распространение положительного научно-педагогического опыта преподавателей Училища.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ конечный результат	Ответственные ФИО
Деятельность учебно-методического объединения				
Организационная деятельность				
1.	Разработка и утверждение плана работы УМО на базе АХУ им. А.Селезнева на 2023-2024 учебный год	Август– Сентябрь 2023 г.	Утвержденный план работы	Председатель УМО, зам.председателя УМО, методист УМО
2.	Формирование/пересмотр структуры, состава УМО РУМС, секций УМО по направлениям подготовки и направлениям деятельности	сентябрь-октябрь 2023г.	Приказ о составе УМО РУМС	Председатель УМО, зам.председателя УМО, методист УМО
3.	Проведение заседаний УМО РУМС	не менее 4-х раз в течении уч. года	Протоколы заседаний	Председатель УМО, зам.председателя УМО, методист УМО
4.	Мониторинг деятельности рабочих групп по проектам УМО	в течение уч.года	Отчет	Председатель УМО, зам.председателя УМО
5.	Выполнение поручений МП РК, своевременное представление запрашиваемых материалов и разработок, образовательных и	в течение уч.года	Материалы, разработки, типовые уч.программы	Председатель УМО, зам.председателя УМО, методист УМО

	учебных программ.			
6.	Выполнение протокольных поручений заседания РУМС МП РК	в течение уч.года, в соответствии с планами работ РУМС МП РК	Протокол заседания	Председатель УМО, зам.председателя УМО, методист УМО
7.	Осуществление взаимодействия с колледжами, ведущими подготовку по направлениям Хореографическое искусство	в течение уч.года	Переписка	Председатель УМО, зам.председателя УМО, методист УМО
8.	Формирование рекомендаций по определению предметов единого национального тестирования, комплексного тестирования абитуриентов, профильного предмета по специальностям высшего образования при поступлении в высшее учебное заведение.	по мере необходимости	Протокола заседания УМО РУМС	Председатель УМО, зам.председателя УМО, руководители отделений
9.	Формирование рекомендаций по определению перечня профильных дисциплин для проведения оценки знания педагогов, определение тем для разработки спецификаций тестов по группам образовательных программ: 02150700-«Хореографическое искусство»	по мере необходимости	Протокола заседания УМО РУМС	Председатель УМО, зам.председателя УМО, руководители секций
10.	Содействие в реализации государственной политики в области технического и профессионального образования	в течение года	Отчет	Председатель УМО, зам.председателя УМО

11.	Сопровождение страницы УМО на сайте АХУ и размещение информации о работе УМО.	раз в квартал	Ссылка на страницу	методист УМО
12.	Мониторинг изменений, вносимых в реестр образовательных программ	постоянно	Отчет	Руководители секций
13.	Организация обсуждения содержания ОП колледжами, экспертиза ОП подготовка рекомендаций к их изменению/дополнению, размещению в Реестре ОП в соответствии с проф. стандартами.	по мере необходимости, в течении уч.года	Рекомендации, предложения, экспертные заключения	Заместитель председателя УМО, руководители отделений,
14.	Выработка рекомендаций по совершенствованию применения образовательных технологий в учебном процессе.	январь — февраль 2024г	Рекомендации и предложения	Заместитель председателя УМО, руководители отделений, члены УМО
15.	Рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации	по мере необходимости, в течении уч.года	Рецензии, Экспертные заключения	Заместитель председателя УМО, руководители отделений
16.	Организация экспертизы учебников и учебных пособий, поступивших на рассмотрение для присвоения грифа УМО РУМС.	по мере необходимости, в течение уч.года	Экспертные заключения	Заместитель председателя УМО, руководители отделений
17.	Разработка рекомендаций по формированию перечня учебников, учебных пособий, в том числе под грифом МП РК, для технического и профессионального образования;	май, 2024г.	Материалы, разработки	Председатель УМО, зам.председателя УМО
18.	Внедрение новых технологий и методов обучения, направленных	по мере необходимости	Акты внедрения, отчет по итогам внедрения	Председатель УМО, зам.председателя

	на активизацию познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческого мышления и самостоятельности, интенсификацию учебного процесса			УМО руководители отделений
19.	Проведение экспертиз проектов документов по вопросам технического и профессионального образования;	по мере необходимости	Экспертные заключения	Председатель УМО, зам.председателя УМО, руководители отделений
20.	Участие в работе конференций, семинаров и совещаний по проблемам технического и профессионального образования	в течение года	Материалы конференций, семинаров	члены УМО
21.	Организация конференции, семинаров и совещаний по направлению Хореографическое искусство технического и профессионального образования	в течение года	Отчет	Председатель УМО, зам.председателя УМО, методист УМО, руководители отделений
22.	Подготовка отчета о работе УМО РУМС за 2023-2024 учебный год. Подведение итогов. Принимаемые решения.	июнь 2024г.	Отчет о работе УМО	Председатель УМО, зам.председателя УМО, методист УМО, руководители отделений
Консультационная деятельность				
23.	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам оформления учебно-планирующей документации	в течение года	Отчет	Методист
24.	Консультации для преподавателей по	в течение года	Отчет	Зам.директора по УМО

	составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.			Методист
25.	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов	в течение года	Отчет	Зам.директора по УМО Методист
26.	Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам	в течение года	Отчет	Зам.директора по УМО Методист
Повышение квалификации педагогов				
27.	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	в течение года	План	Методист
28.	Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса	в течение года	Информация	Зам.директора по УМО Методист
29.	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок	в течение года	Информация	Зам.директора по УМО Методист Председатели ПЦК
30.	Организация работы Школы молодого	в течение года	Отчет	Зам.директора по УМО

	педагога			Методист
31.	Посещение и анализ учебных занятий	в течение года	Аналитический материал	Зам.директора по УМО Методист Председатели ПЦК
32.	Информация о семинарах, конференциях, форумах	в течение года	Информационные материалы	Зам.директора по УМО Методист Председатели ПЦК
33.	Проведение методического семинара	ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист
34.	Организация и проведение конкурса	апрель	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист
35.	Организация и проведение научно-практической конференции	в течение года	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Методист
Трансляция педагогического опыта				
36.	Проведение декад предметно-цикловых комиссий	октябрь-май	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Методист, председатели ПЦК
37.	Проведение открытых занятий	по отдельному плану	Разработки открытых уроков, анализ уроков	Методист Председатели ПЦК
38.	Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа	сентябрь-апрель	Материалы аттестации	Зам.директора по УМО Методист
39.	Организация работы аттестационной комиссии по аттестации педагогов	январь – июнь 2024г.	Протоколы заседаний	Зам.директора по УМО Методист
40.	Обобщение материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий в колледже	июнь	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМО Методист
Методическая работа Училища				

41.	Утверждение плана методической работы АХУ им. А.Селезнева на 2023-2024 учебный год	август– сентябрь 2023 г.	Утвержденный план работы	Заместители директора по УМО
42.	Проведение заседаний учебно – методического совета	не менее 4-х раз в течении уч. года	Протоколы заседаний	Заместители директора по УМО
43.	Составление и утверждение плана-графика по проведению мастер классов и открытых уроков преподавателей училища	сентябрь 2023г	График открытых уроков	Руководители отделения, методисты
44.	Организация наставничества для молодых преподавателей, концертмейстеров Училища	сентябрь 2023г.	Приказ, характеристика на педагога	Заместитель директора по УМО, Руководители отделения, методисты, наставники
45.	Разработка плана внутриучилищного контроля	сентябрь 2023г.	План	Заместители директора по УМО, Заместитель директора по учебной работе,
45.	Формирование рабочей группы по разработке образовательных программ 2024-2025 учебный год	октябрь 2023 г.	Образовательная программа	Заместитель директора по УМО, Заместитель директора по учебной работе, руководители отделений
46.	Обеспечение экспертного заключения на образовательные программы в соответствии с ГОСО ТиПО	декабрь 2023г.	Экспертные заключения	Заместитель директора по УМО
47.	Размещение образовательных программ в РЕЕСТРе образовательных программ МП РК	январь – февраль 2024г.	Список утвержденных образовательных программ	Заместители директора по УМО, Заместитель директора по

				учебной работе, руководители отделений
48.	Издание сборников, методических пособий по специальности Хореографическое искусство	в течение года	Сборники, пособий	Заместитель директора по УМО, руководители отделения, преподаватели
49.	Разработка образцов учебно-методической документации Училища 2024-2025 учебный год	июнь 2024г.	Образцы документов	Заместитель директора по УМО, методисты
50.	Начать работу по созданию электронной базы из рабочих программ на государственном и русском языках.	в течение года	Электронная база	Заместитель директора по УМО, Руководители отделения, методисты
51.	Перевести все УМКД на государственный язык.	в течение года	УМКД на гос. языке	Руководители отделений, преподаватели, переводчик
52.	Помощь преподавателям Училища в организации и проведении семинара и конкурса студенческих работ, посвященного жизненному и творческому пути ведущих деятелей хореографии Казахстана, выпускников Училища.	в течение года	Методисты УМО	Заместитель директора по УМО, Руководители отделения, методисты
53.	Участие преподавателей училища в работе научно-практических конференций, вебинарах, заочных семинарах и научных практикумах по хореографии, музыкальному искусству и общепедагогическому направлению	в течение года	Заместитель директора по УМО, заведующие отделениями, преподаватели училища	Заместитель директора по УМО, Руководители отделения, методисты
54.	Публикация статей преподавателей в	в течение года	Методисты отделений	Заместитель директора по

	изданиях, рекомендованных ВАК РК			УМО, методисты
55.	Организация семинаров, курсов повышения квалификации для преподавателей Училища	в течение года по заявкам	Заместитель директора по УМО	Заместитель директора по УМО, методисты
56.	Организация аттестации педагогов на квалификационные категории	в сроке установленной уполномоченным органом в области образования	Протоколы, приказы аттестационных комиссии	Заместитель директора по УМО, методисты
57.	Участие в научно- практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов	в течение года	Материалы аттестации	Зам.директора по УМО Методист
58.	Анализ результатов олимпиад	май	Аналитический материал	Зам.директора по УМО Методист
59.	Анализ посещенных мероприятий и проведения декад цикловых комиссий	май	Аналитический материал	Зам.директора по УМО Методист

4. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Тематика педсоветов	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	1.Итоги работы приемной комиссии (докладчик и.о.директора Тукеев М.О.) 2. Обзор нормативно-правовой базы образования (докладчики - зам. директора по УР Карменова Т.Ж, зам.директора по УМО Унгарбаева Ш.Т.) 3. Утверждение контингента обучающихся, учебных групп, кураторов на 2023-2024 уч.г. (докладчик зам. директора по УР - Карменова Т.Ж.).	Август	Ответственный секретарь Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Руководители отделений

	<p>4. Вопросы по организации учебного процесса (докладчик -руководитель ОСД Медеубаева С.М., зам. директора по УР - Карменова Т.Ж.)</p> <p>5. Утверждение учебной документации на 2023-2024 уч. г:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочие учебные планы - рабочие учебные программы; - перечень учебных дисциплин и экзаменов; - график учебного процесса; -утверждение состава педагогического совета; -утверждение состава художественного совета; -утверждение составов предметно-цикловых комиссий; -годовых планов по работе отделений <p>Докладчики- руководители отделений</p> <p>6. Организационные вопросы по проведению торжественной линейки - (докладчик Жумадилова Т.К.)</p> <p>7.Разное</p>		
2.	<p>1.Итоги I четверти</p> <p>2.Итоги аттестации по успеваемости обучающихся 1-3 курсов</p> <p>3.О подготовке к педагогической аттестации.</p> <p>4.Мониторинг качества успеваемости.</p> <p>5.Разное</p>	ноябрь	<p>Зам.директора по УМО</p> <p>Методисты отделений</p> <p>Зав. ОСД,ООД, ОПД</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Секретарь аттестационной комиссии</p>
3.	<p>1.Итоги первого полугодия, отчеты отделений. Мониторинг и анализ успеваемости.</p> <p>2.План работы на 2-ое полугодие. Основные мероприятия.</p> <p>3.Разное</p>	январь	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зав.УЧ</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Директор.,</p> <p>Художественный руководитель</p>
4.	<p>1. Итоги III четверти</p> <p>2. Итоги аттестации по успеваемости обучающихся 1-3 курсов, допуск к ИА.</p> <p>3.Мониторинг качества успеваемости.</p> <p>4.Разное.</p>	март-апрель	<p>Директор</p> <p>Художественный руководитель</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зав.УЧ</p>
5.	<p>1.Итоги 2023-2024 учебного года, мониторинг успеваемости и качества</p> <p>2.Отчет по творческой работе</p>	июнь	<p>Директор</p> <p>Художественный руководитель</p>

3.Отчет по деятельности УМО и методической работе Училища 5.Переводы в следующий класс, курс. 6.План работы на 2024-2025 уч.год 7.Разное		Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав.УЧ
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------

5.План работы заместителя директора по учебной работе на 2023-2024 учебный год

Цель: осуществление организации учебного процесса, разработки планов по организации учебного процесса и единой формы отчетно-плановой и методической документации: плана работы и отчетов отделений, координирование работы преподавателей по выполнению учебных планов и типовых учебных программ; осуществление организации работы по подготовке и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; контролирование своевременного составления, достоверности и сдачи отчетной документации.

№	Мероприятия	Срок выполнения
1.	<p>Организация мероприятий по готовности училища к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативной документации по вопросам образования, приведение в соответствие с требованиями МОН РК и МКС РК нормативной документации, регламентирующую учебную деятельность. - контроль по формированию и составлению учебных групп, списка контингента обучающихся - подготовка рабочего учебного плана, графика учебного процесса, расписания занятий и размещения на сайте училища; - составления расчета учебных часов (сводные) по Училищу; - подготовка и участие в тарификационной комиссии; - контроль по подготовке и заполнению образовательных платформ для работы в дистанционном формате - контроль формирование и размещения электронного портфолио ППС для АИС; - контроль составления и утверждения учебной документации: РУПрограммы и поурочные планы; - контроль составления и утверждения планов работы отделений; - участие в организации проведения торжественной линейки в онлайн формате; - проведение педагогического совета; - контроль обеспечения учебниками обучающихся; 	до 01 сентября

	- составление годового плана работы структуры; - контроль по составлению общего расписания занятий на 1 полугодие; - контроль по формированию ППС Училища;	
2.	Распределение педагогической нагрузки. Проведение тарификации педагогической нагрузки.	2 раза в год (август, январь)
3.	Организация работы по заключению и продлению договоров с обучающимися.	до 05 сентября
4.	Организация работы по заключению и продлению договоров с обучающимися платной формы обучения	до 05 сентября
5.	Подготовка и контроль исполнения учебной документации Училища (расписания учебных занятий (групповых, индивидуальных), творческого плана, планов работы отделений училища, индивидуальных планов преподавателей, плана работы педагогического совета.	01-05 сентября
6.	Составление и утверждение составов: - Малого педагогического совета - Тарификационной комиссии - Аттестационной педагогической комиссии	до 05 сентября
7.	Организация и контроль по заключению договоров с базами практик	до 01 октября
8.	Составление мониторинга качества успеваемости	2 раза в год
9.	Контроль по работе образовательных платформ	еженедельно
10.	Учет выполнения годовой нагрузки преподавателей	ежемесячно
11.	Составление и контроль выполнения графика учебного процесса, расписания экзаменационных сессий, аттестаций обучающихся.	в течение учебного года
12.	Организация и контроль отчетности по успеваемости, мониторинга успеваемости.	в течение учебного года
13.	Проверка личных дел обучающихся	2 раза в год
14.	Проверка дневников обучающихся I степени 5-9 классы, заполнения электронной базы	1 раз в четверть
15.	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	в течение учебного года ежемесячно
16.	Проверка наполнения и работы образовательной электронной платформы Кунделік.	1 раз в четверть
17.	Проверка тематических и календарных планов по предметам	2 раза в год
18.	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Каждая четверть (полугодие) 2/4 раза в год
19.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей Училища	В течение учебного года
20.	Организация проведения итоговой аттестации,	Апрель-май

	составление к утверждению членов государственной экзаменационной комиссии	
21.	Организация к утверждению экзаменационных материалов промежуточной аттестации (билеты, тестовые вопросы)	до 01 мая
22.	Организация по составлению документов по государственному заказу	Апрель-май
23.	Организация работы приемной комиссии, составление к утверждению членов приемной комиссии, ответственного секретаря, технического секретаря.	Апрель-май
24.	Организация и контроль отчетности по НОБД, 2-НК, отчетов в подведомственные органы.	Сентябрь-октябрь, июнь
25.	Организация и составление отчета по итоговой аттестации	июнь
26.	Организация и составление отчета по трудоустройству выпускников	сентябрь, октябрь
27.	Организация мероприятий по распределению выпускников.	май-июнь
28.	Проверка выполнения годовой нагрузки преподавателей: -ведение табелей учета часов педагогической нагрузки -составление форм отчетности по выработке учебной нагрузки	Июнь
29.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	в течение учебного года
30.	Участие в формировании Комиссий и советов, утвержденных по Училищу и осуществления контроля по деятельности: -педагогических советов; - учебной части, службы мониторинга качества; -предметно-аттестационной комиссии; -стипендиальной комиссии; -тарификационной комиссии; -дисциплинарной комиссии; - совета по педагогической этике - попечительского совета; - комиссии внутреннего аудита Училища	в течение учебного года
31.	Проверка отчетной документации руководителей отделения	в течение учебного года
32.	Контроль проведения факультативных занятий	в течение учебного года
33.	Контроль по составлению и ведению номенклатуры дел отделений	в течение учебного года
34.	Организация и контроль выполнения графика по аттестации педагогических работников	в течение учебного года
35.	Сбор и составление годового отчета. Анализа успеваемости обучающихся.	июнь

36.	Участие в конференциях, работе КК МКС РК, МП РК	По требованию
-----	-------------------------------------------------	---------------

6. План работы учебной части 2023- 2024 учебный год

№	Форма работы	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Составление и утверждение плана работы учебной части.	до 01 сентября	Зав. уч. части
2.	Составление учебных групп. Обновление списка контингента обучающихся по специальностям, по группам, по языкам обучения.	до 01 сентября	Зав. уч. части
3.	Составление графика учебного процесса и расписания учебных и факультативных занятий	до 01 сентября	Зав. уч. части
4.	Разработка и утверждение приказов по учебной части: о зачислении; о начале учебного года; о начальной военной подготовке	до 01 сентября	Зам.директора по УР Зав. уч. части
5.	Обновление папок номенклатуры учебной части.	сентябрь	Секретарь уч. части
6.	Формирование «Личного дела» обучающихся, сбор сведений.	до 05 сентября	Кураторы
7.	Заполнение электронного отчета по НОБД.	с 10 по 30 сентября	Секретарь уч. части
8.	Составление Договоров на обучение в АХУ им. А. Селезнева обучающимися (обновление и корректировка)	сентябрь	Зам. директора по воспит.работе
9.	Составление Договоров с обучающимися платной формы обучения.	до 10 сентября	Зам. директора по воспит. работе
10.	Подготовка и обновление электронной базы ОНАЙ.	Сентябрь Январь	Секретарь уч. части
11.	Подготовка и выдача студенческих и ученических билетов.	сентябрь	Зав. уч. части
12.	Заполнение «Алфавитной книги» учет учащихся 5-9 классы.	Сентябрь, июнь	Секретарь уч. части
13.	Заполнение «Поименной книги» учет обучающихся 1-3 курсы.	Сентябрь, июнь	Секретарь уч. части
14.	Издание приказа о назначении стипендий для 1 курса		Стипендиальная комиссия Учебная часть
15.	Составление годового отчета 2-НК	25.09-01.10.	Зам. директора по

			уч.работе и зав.уч. части
16.	Работа с электронными платформами: заполнение базы контингента обучающихся и преподавателей	до 1 сентября	Зам. директора по УР Учебная часть
17.	Учет контингента обучающихся	ежемесячно	Зам. директора по УР Учебная часть
18.	Работа с электронными платформами: мониторинг успеваемости и заполнения контента	еженедельно	Зам. директора по УР Учебная часть
19.	Контроль посещения уроков (в дистанционном режиме)	еженедельно	Зам. директора по уч . работе, Зав.уч. части
20.	Осуществления контроля за качеством преподавания учебных дисциплин.	в течение года	Руководители отделения
21.	Ведение сведений по контингенту.	ежемесячно	Секретарь уч. части и зав. уч. части
22.	Проведение заседания стипендиальной комиссии.	2 раза в год	Зам. директора по уч . работе
23.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников.	сентябрь	Секретарь уч. части и зав.уч. части
24.	Составление запроса по трудоустройству выпускников в ГЦВП	сентябрь /октябрь	Зам. директора по уч . работе
25.	Подготовка к проведению текущего контроля успеваемости- аттестации обучающихся 1-3 курса, окончания 1 четверти 5-9 классы	ноябрь/ март	Зам. директора по УР Зав. уч. части
26.	Составление отчета успеваемости по окончанию текущего контроля	ноябрь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
27.	Подготовка к промежуточному контролю - зимняя сессия: составление зачетных ведомостей	декабрь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
28.	Сбор и составление отчета по успеваемости 1- полугодия, мониторинг качества успеваемости	декабрь/ январь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
29.	Контроль за своевременным заполнением электронной платформы, выгрузка сведений	еженедельно	Зам. директора по УР Зав. уч. части
30.	Контроль за заполнением ведомостей и книжек успеваемости обучающихся, таблиц успеваемости; журналов успеваемости	январь/июнь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
31.	Подготовка ко 2 полугодю учебного года: Корректировка расписания занятий	январь	Зам. директора по УР Зав. уч. части

32.	Контроль за своевременным выходом на учебные занятия обучающихся	январь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
33.	Работа с учебной документацией: корректировка номенклатуры	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. уч. части
34.	Обновление нормативно-правовой базы по учебной части	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. уч. части
35.	Обновление и корректировка базы НОБД	январь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
36.	Подготовка к проведению допусков к сдаче Итоговой аттестации: составление сводных ведомостей успеваемости выпускников и их характеристики	февраль /март	Зам. директора по УР Зав. уч. части
37.	Проведение аттестации успеваемости обучающихся 1-3 курсов	март	Зам. директора по УР Зав. уч. части
38.	Составления отчета и мониторинга успеваемости по результатам аттестации, 3 четверти	март	Зам. директора по УР Зав. уч. части
39.	Подготовка учебной документации к Итоговой и промежуточной аттестации: ведомости, формы протоколов, книжки успеваемости обучающихся	апрель/май	Зам. директора по УР Зав. уч. части
40.	Составление расписаний экзаменов промежуточной и Итоговой аттестации.	апрель/май	Зам. директора по УР Зав. уч. части
41.	Издание приказа о допуске к Итоговой аттестации обучающихся 3 курса, 9 класса	апрель/май	Зам. директора по УР Зав. уч. части
42.	Подготовка и заполнение бланков аттестатов и дипломов (с приложением).	Июнь до 10	Зам. директора по УР Зав. уч. части
43.	Подготовка годового отчета по успеваемости.	январь /июнь	Зам. директора по УР Зав. уч. части Руководители структур и отделений Библиотекарь
44.	Издание приказов по учебной части об окончании учебного года: отчисление, переводы в следующий курс, класс; назначение и снятие со стипендии; вручения аттестатов и дипломов	июнь	Зам. директора по УР Зав. уч. части
45.	Контроль за заполнением учебной документации и электронных платформа по окончанию учебного года	июнь	Зам. директора по УР Зав. уч. части

**7.Циклограмма утверждения учебных документов
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	ответственный
1.	Готовность к новому учебному году: издание приказов по учебной части о начале учебного года.	до 01 сентября	АХЧ Учебная часть
2.	Утверждение тарификации педагогической нагрузки	до 01 сентября	Отдел кадровой службы Зам.директора по УР Руководители отделений
3.	Заключение и продление индивидуальных трудовых договоров педагогических работников	до 01 сентября	Директор Юрист Отдел кадровой службы
4.	Утверждение списка обучающихся АХУ им. А. Селезнева	до 01 сентября	Учебная часть
5.	Заключение договоров с обучающимися (обучение)	до 05 сентября	Учебная часть
6.	Утверждение руководителей отделений, председателей предметно-цикловых комиссий, кураторов учебных групп.	до 01 сентября	Зам.директора по УР
7.	Подготовка к утверждению и загрузке в образовательные платформы учебной документации, базы преподавателей и обучающихся	июнь 01-05 сентября	Зам.директора по УР Зам. директора по УМО Учебная часть
8.	Издание приказа об организации дистанционного обучения. Утверждение Требований оформления учебного контента. Утверждение Требований к оформлению учебно-методических комплексов дисциплин для работы в автоматизированной информационной системе (АИС)	сентябрь-октябрь в т.ч. с учетом смены АИС	Директор Зам.директора по УР Учебная часть
9.	Утверждение баз практик, заключение договоров	до 01 октября	Зам.директора по УР Зав.практикой
10.	Утверждение тарификационного списка преподавателей училища	сентябрь, январь	Зам. директора по УР Руководители отделений Отдел кадровой службы Юрист
11.	Утверждение штатного расписания преподавателей училища	сентябрь	Отдел кадровой службы

			Юрист Главный бухгалтер
12.	Утверждение списка учащихся и студентов, нуждающихся в общежитии (интернате) и заключение договоров (штатном режиме)	до 10 сентября	Зам.директора по ВР Заведующая интернатом Паспортист
13.	Сдача отчета председателя приемной комиссии	сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
14.	Сдача отчетов по трудоустройству выпускников	сентябрь, октябрь	Учебная часть
15.	Сдача годового отчета училища в ведомственные министерства	ноябрь	Учебная часть
16.	Оформление заявки на получение документов строгой отчетности	ноябрь	Зам.директора по УР
17.	Сдача НОБД	сентябрь февраль	Учебная часть Отдел кадровой службы Зам.директора по АХЧ
18.	Сдача статотчета в Агентство по статистике г. Алматы по форме 2-НК	до 10 октября	Учебная часть Отдел кадровой службы Зам.директора по АХЧ библиотекарь
19.	Утверждение штатного расписания сотрудников училища	январь	Отдел кадровой службы Юрист
20.	Заключение и продление индивидуальных трудовых договоров с сотрудниками колледжа	по мере необходимости	Отдел кадровой службы Юрист
21.	Утверждение /переутверждение локальных актов, регламентирующих деятельность училища	по мере необходимости	Юрист Отдел кадровой службы Зам. директора структурных подразделений
22.	Утверждение концертной программы полугодового отчетного концерта АХУ им. А. Селезнева (в штатном режиме)	ноябрь / декабрь	Художественный руководитель
23.	Утверждение председателя аттестационной комиссии Итоговой аттестации	январь	Зам.директора по УР Художественный руководитель
24.	Утверждение ответственного секретаря приемной комиссии	февраль	Зам.директора по УР
25.	Утверждение государственного заказа на	февраль	Зам.директора по УР

	новый учебный год		
26.	Сдача годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности колледжа	март	Главный бухгалтер
27.	Утверждение Правил приема в Училище	март	Ответственный секретарь приемной комиссии
28.	Утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации (билеты, тестовые вопросы)	апрель	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМО руководители отделений и методисты
29.	Утверждение программ Итоговой аттестации по специальным дисциплинам, экзаменационных материалов для 9 класса Итоговой аттестации	апрель	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМО руководители отделений и методисты
30.	Утверждение членов итоговой аттестационной комиссии	апрель	Зам. директора по УР, Художественный руководитель Руководитель ОСД
31.	Утверждение концертной программы отчетного концерта АХУ им. А. Селезнева	апрель	Художественный руководитель
32.	Утверждение членов приемной комиссии, апелляционной комиссии	апрель/май	Ответственный секретарь приемной комиссии Руководители отделений
33.	Сдача и утверждение годовых отчетов (структурных подразделений за прошедший учебный год)	июнь	Руководители отделений
34.	Сдача отчета Председателя аттестационной комиссии	июнь	Секретарь аттестационной комиссии
35.	Предварительное распределение выпускников	май-июнь	Учебная часть
36.	Утверждение предварительных планов работы художественного совета, педагогического совета, методического совета, (УМО) училища на следующий учебный год	июнь	Художественный руководитель Зам. директора по УР, Зам. директора по УМО
37.	Утверждение предварительных планов работы структурных подразделений училища на следующий учебный год	июнь	Зам.директора по ВР Руководители отделений
38.	Утверждение графика учебного процесса	июнь	Зам.директора по УР

	на следующий учебный год		
39.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	июнь	Зам.директора по УР Руководители отделений
40.	Оформление заявки на материально-техническое обеспечение кабинетов	июнь, декабрь	Зам.директора структурных подразделений Руководители отделений
41.	Аттестация педагогических работников: - подача заявления - отправка списочного состава в МКС РК - тестирование - второй этап аттестации - отправка материалов в МКС РК - выдача удостоверения	в течение года в соответствии Приказа МОН РК от 27 января 2016 года № 83	Отдел кадров Секретарь аттестационной комиссии

8.ТВОРЧЕСКИЙ ПЛАН на 2023-2024 учебный год

Творческая деятельность и профессиональная практика.

Творческая деятельность Алматинского хореографического училища им. Александра Селезнева занимает особое место в образовательном процессе по подготовке будущих артистов балета и артистов ансамбля танца, играет решающую роль в формировании их профессиональных знаний, умений и навыков, развитии исполнительской культуры, которые подкрепляются и мотивируются репертуарной политикой, определяемой художественным советом Училища.

Уже с младших классов (1-3 г.о.) учащиеся получают сценические навыки, осваивая лучшие концертные номера из собственного «золотого» фонда детского репертуара. В среднем цикле 4-5 годов обучения, репертуар усложняется изучением и исполнением сольных классических вариаций из балетов М. Петипа, А. Горского и других. На старших курсах профессиональная практика и практическая деятельность тесно связана с репертуаром театра и строится на лучших образцах классического наследия, которые являются основополагающей базой для овладения профессиональными навыками и развитием индивидуального роста студентов – будущих артиста балета. Не менее важным в учебном процессе является изучение и освоение национального наследия, оставленного прославленными мастерами хореографического искусства: Шарой Жиенкуловой, Заурбека Райбаева, Даурена Абилова, Булата Аюханова, Минтая Тлеубаева и др. Осваивая характер, манеру, стиль, технику исполнения казахских народных, народно-сценических, восточных танцев происходит процесс сохранения,

изучения и возрождения народной хореографической культуры, главным остается, воспитание национального самосознания молодых специалистов искусства и культуры.

Наряду с лучшими сценическими хореографическими произведениями в 2023-2024 учебном году в праздновании 90-летнего юбилея АХУ запланированы постановки: нео-казахский балет на музыку фольклорно-этнографического ансамбля Туран, «Туран Дала-Қыран Дала», хореография А. Садыковой; Гертель, «Тщетная предосторожность», постановка Л. Ли, хореография Е. Гырнец; Равель, «Болеро», хореография Б. Аюханова, а также номера современной хореографии в постановке А. Диканбаевой.

Работа художественного совета

Состав художественного совета Алматинского хореографического училища имени А. Селезнёва на 2023-2024 учебный год:

Председатель:

Ли Л.М. - художественный руководитель;

Члены худ. совета:

- Медеубаева С. М. – руководитель ОСД, педагог историко-бытового танца;
- Сарина Б. Б.- заведующая профессиональной практикой; педагог классического танца (выпускной курс);
- Тукеев М. О. – и.о. директора, педагог дуэтно-классического танца (выпускной курс);
- Медведев А. Н.. - педагог классического танца (выпускной курс);
- Матаева Г. Н. - педагог классического танца (выпускной курс);
- Сосновская В. В. – педагог народно-сценического танца (выпускной курс)
- Бейсенова Г. Н. – педагог казахского танца (выпускной курс), ПЦК казахского и восточного танцев;
- Саркытбаева К. С. – педагог классического танца (выпускной курс), ПЦК старшего цикла (I-III курсы);
- Джумалиева М. В. – ПЦК младших классов (1-3 г.о.);
- Тлесбаева Г. А. - ПЦК среднего цикла (4-5 г.о.).

Секретарь:

- Касимбаев С. С. - менеджер по связям.

Творческий репертуар на 2023-2024 учебный год:

- 1. Возобновление (с доработкой) нео-казахского балета на музыку фольклорно-этнографического ансамбля «Туран». «Туран дала-Қыран дала», хореография А. Садыковой.**

- Умай – Акпаева Аяжан, Мансурова Мия, Абылкасенова Акбота.
- Тенгри - Абильтай Рауан, Хаипов Алдияр, Нахисхожаев Алихан.

Педагоги-репетиторы: Тлесбаева Г. А, Диканбаева А. М., Медведев А. Н., Саркытбаева К. С.

- Ер-Туран:
- Соло - Сыздыков Ерасыл, Салауатов Бауыржан.
- Нашествие, Кероглы – студенты III, II курсов
Педагоги-репетиторы: Бекталиев А. Ж., Джумалиев Н. А., Сарина Б. Б., Касимбаев С. С.
- Шаманы (четверка) – Салауатов Бауыржан, Султангазиев Байжарас, Хайрутдинов Равиль, Жумагазиев Алинур.
Педагоги-репетиторы: Бекталиев А. Ж., Джумалиев Н. А., Усин Ж. Е., Касимбаев С. С.
- Петроглифы – студенты I-III курсов.
Педагоги-репетиторы: Саркытбаева К. С., Диканбаева А. М., Тлесбаева Г. А., (Матаева Г.Н.- на постановочной)
- Лебеди - студенты I, II курсов (центр Абылкасенова А.)
Педагоги-репетиторы: Капанова Г. Ж., Вижунова Е. С., Омарова А. Г.
- Толгау – II, III курсы а/а, а/б;
- Кероглы – I-III курсы а/а, а/б.
Педагоги-репетиторы: Матаева Г. Н., Сарина Б. Б., Омарова А. Г., Капанова Г. Ж., Бекталиев А. Ж., Джумалиев Н. А., Усин Ж. Е., Касимбаев С. С.

2. П. Гертель. «Тщетная предосторожность». Постановка Л. Ли, хореография П. Гырнец (сокращенный вариант в одном отделении).

Солисты:

- Лиза – Акпаева Аяжан, Жамансарина Айдана, Акын Томирис;
- Колен – Абильтай Рауан, Нахисхожаев Алихан, Касымхан Алишер;

Педагоги-репетиторы: Медведев А. Н., Саркытбаева К. С., Диканбаева А. М.

- Подруги, друзья (четвёрка) – студенты I, II, III курсов.
Педагоги -репетиторы: Тлесбаева Г. А., Сарина Б. Б., Саркытбаева К. С., Усин Е.Ж.
- Вальс (8 пар) - студенты I, II, III курсов.
Педагоги -репетиторы: Тлесбаева Г. А., Капанова Г. Ж., Вижунова Е. С., Усин Ж. Е.
- Сабатьеро – учащиеся 3, 4, 5 годов обучения, студенты I курса.
Педагоги-репетиторы: Ержанова А. Ж., Джумалиева М. В., Бекталиев А. Ж.

3. Равель. «Болеро». Хореография Б. Аюханова.

- Солисты - Сыздыков Ерасыл, Хайрутдинов Равиль;

- Солистки - Аскарлова Анель, Булатова Ботагоз (Корнеева Э.); Каленова Гуля, Исмаилова Азиза (Христенко Е.).
Педагоги-репетиторы: Тлесбаева Г. А., Сосновская В. В., Джумалиев Н. А., Касимбаев С. С., Ли Л. М. (на 2 солистки), Сарина Б. Б.

4. Концертная программа:

- I. С. Рахманинов. «Рапсодия» (нео-классика) – 7 пар (II, III курсы а/б).
Хореография А. Диканбаевой, С. Касимбаева.
 - Акпаева А. – Абильтай Р.
 - Жамансарина А- Хайрутдинов Р.
 - Мансурова М. – Хаипов А.
 - Абылкасенова А. – Сыздыков Е.
 - Батаева А. - Салауатов Б.
 - Акын Т. – Касымхан А.
 - Оспан А – Накисхожаев А.
 - Аскарлова А. -Султангазиев Б.
 - Булатова Б., - Эдель Г.
 - Каленова Г. - Жансеит Е.
 - Арыстанбеккызы Ж.- Жумагазиев А.
- II. Современная хореография на музыку группы Massive Attack - Antistar (III курс а/б). Хореография А. Диканбаевой, С. Касимбаева.

Концертные номера: А. Вивальди. «Капричиозо», сольные номера.

5. Ц/К «Казахский танец»

1. «Алтынай», III курс А/А
Педагоги-репетиторы: Ильясова А. А., Матаева Г. Н.
2. «Ынғайтоқ», «Кербез», «Сылқылдақ» (соло), III курс А/А
3. «Аққу» (соло)
 - Абылкасенова Акбота, Байжарас Инжу, Арыстанбеккызы ЖамиляПедагоги-репетиторы, постановщики: Бейсенова Г. Н., Омарова А. Г.
4. Восточные танцы, II, III курсы А/А
Педагог-репетитор и постановщик: Аманова С. И.

6. Ц/К «Народно-сценический танец»

1. «Русский танец», «Ползунец» (Украинский), «Корейский танец».
Постановщики, педагоги-репетиторы: Сосновская В.В, Джумалиев Н.А., Цой А. В. или Ким Л. В.

7. Детские номера:

Полонез «Жас ұландар балы», Моцарт. «Приглашение к танцу», «Королевские пингвины» (отбор из классных работ).

Педагоги-репетиторы: Ержанова А. Ж., Джумалиева М. В., Вижунова Е. С., Капанова Г. Ж., Сағымбай Ж. Ж., Тукеева М. М.

Творческий план на 2023-2024 у. г.

1-е полугодие

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения
1	Расширенное заседание художественного совета №1	31 августа 2023 г.	Директор Худ.руководитель, педагогический состав ОСД, секретарь худ.совета.	Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнёва (конференц-зал)
2	Торжественная линейка – концерт, поздравление с началом учебного 2023-2024 года	1 сентября 2023 г.	Зам. директора по учебной работе, менеджер по связям	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
3	Распределение составов, изучение хореографического текста (онлайн, оффлайн), постановочная работа и репетиции фрагментов из балетов: «Тұран Дала – Қыран Дала»; «Тщетная предосторожность».	23 сентября – 15 декабря 2023 г.	Ли Л. М.- худ.рук, педагоги-репетиторы: Бекталиев А.Ж. Медведев А.Н., Усин Ж. Е., Тлесбаева Г. А., Саркытбаева К. С., Сарина Б. Б. Джумалиев Н. А., Сосновская В. В., Касимбаев С. С.	Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнёва
4	Научно-исследовательская конференция, посвященная 75-летию со дня рождения Народного артиста КазССР – Аюханова Б. Г.	12 сентября 2023 г.	Худ.совет, Директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой

5	Онлайн-изучение хореографического текста и оффлайн репетиции: Равель. «Болеро», квалификации а/а, а/б.	20 октября – 20 ноября 2023 г.	Педагоги-репетиторы: Ли Л. М., Тлесбаева Г. А., Джумалиев Н. А., Касимбаев С. С.	Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнёва
6	Казахские танцы: «Алтынай» – II-III курсы а/а; «Сылқылдақ», «Аққу»; «Ынғайтоқ» - III курс.	15 сентября – 20 ноября 2023 г.	Педагоги - репетиторы: Ильсова А. А., Бейсенова Г. Н., Омарова А. Г.,	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
7	Восточные танцы: Постановочная работа, введение нового состава исполнителей	15 сентября – 7 декабря 2023 г.	Педагог - репетитор: Аманова С. И.	Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнёва
8	Современная хореография: постановка и отработка чистоты исполнения	15 сентября – 30 ноября 2023 г.	Педагоги - репетиторы: Диканбаева А. М., Касимбаев С. С.	Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнёва
9	Введение и репетиции нового состава исполнителей 2, 3, 4 годов обучения: Полонез «Жас ұландар балы»; «Королевские пингвины».	15-30 сентября 2023 г.	Худ.рук, Зав.практикой, педагоги – репетиторы	Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнёва
10	Подготовка и проведение праздника «День учителя», посвящение в обучающихся училища, торжественный концерт	5 октября 2023 г.	Худ.совет, зав.практикой, рук. учебного театра, педагоги-репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
11	Гастроли в Китай, г. Пекин: «Ер Тұран» из балета «Тұран Дала – Қыран Дала» (16 студентов).	24-31 октября 2023 г.	Тукеев М. О; Ли Л. М.	Китай, г. Пекин

12	Торжественный концерт посвященный «Дню Республики»	24 октября 2023 г.	Худ.совет, зав.практикой, рук. учебного театра, педагоги-репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
13	Гастроли в г. Бишкек (85-летие Р. Чокоевой): «Лебеди» из балета «Тұран Дала – Қыран Дала»; «Каприччиозо».	26, 27 октября 2023 г.	Карменова Т. Ж., Капанова Г. Ж., Джумалиев Н. А., Касимбаев С. С.	Кыргызстан, г. Бишкек
14	Гастроли в г. Уфа, Башкортостан, Российская Федерация: Участие в V Юбилейном Международном фестивале хореографических училищ (колледжей) и академий «Малый Нуреевский»	С 31 октября по 2 ноября 2023 г.	Медеубаева С. М.; Касимбаев С. С.	г. Уфа, Башкортостан, Российская Федерация
15	Концерт посвященный «Всемирному дню балета»	1 ноября 2023 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
16	Участие в мероприятии, посвящённому 100-летию Даурена Абирова	4-5 декабря 2023 г.	Директор, худ.руководитель, менеджер по связям	Almaty Theatre
17	Концерт посвящённый «Дню Независимости РК»: «Тұран Дала – Қыран Дала»	15 декабря 2023 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
18	Просмотр профессиональной практики I, II, III курсов, квалификации: «Артист балета»;	22 декабря 2023 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой

	«Артист ансамбля танца»		театра, педагоги - репетиторы	
19	Полугодовой отчетный концерт студентов I, II, III курсов, квалификации: «Артист балета» «Артист ансамбля танца»	27 декабря 2023 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой

2-е полугодие

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения
1	Подготовка к полугодовому концерту классных работ 1-5 годов обучения	январь 2024	Худ.совет, зав.практикой, педагоги - репетиторы	Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнёва
2	Подготовка концертных номеров к VI международному фестивалю хореографических учебных заведений «ӨРЛЕУ», посвящённому 90-летнему юбилею училища	январь-март 2024 г.	Худ.совет, зав.практикой, педагоги - репетиторы	Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнёва
3	Полугодовой концерт классных работ 1-5 года обучения	24 февраля 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
4	Концерт современной хореографии	28 февраля 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
5	Торжественный концерт, посвященный «Международному женскому дню – 8 марта» (лучшие отобранные номера с	7 марта 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой

	полугодического концерта классных работ и современной хореографии)		- репетиторы	
6	Концерт, посвященный празднику «Наурыз»	20 марта 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
7	Проведение VI международного фестиваля хореографических учебных заведений «ӨРЛЕУ», посвященный 90-летию Алматинского хореографического училища имени А. Селезнёва	3-5 апреля 2024 г.	Оргкомитет, худ.совет, директор, зав. практикой, менеджер по связям, рук.учебного театра, педагоги-репетиторы	Almaty Theatre
8	Сдача балета «Тщетная предосторожность»	23 апреля 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
9	Концерт к «Международному дню танца». Балет «Тщетная предосторожность»	29 апреля 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
10	Концерт ко «Дню победы» и «Дню защитника отечества» (совмещенный)	4 мая 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
11	Годовой концерт классных работ 1-5 годов обучения	15 мая 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой

12	Репетиции и Генеральный прогон Отчётного концерта	20-25 мая 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
13	I Отчётный концерт Алматинского хореографического училища имени Александра Селезнёва	29 мая 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Казахский национальный театр оперы и балета имени Абая
14	II Отчётный концерт Алматинского хореографического училища имени Александра Селезнёва	31 мая 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Almaty Theatre
15	Просмотр практических работ I – II курсов	5 июня 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой
16	Защита дипломных работ III курса	7 июня 2024 г.	Худ.совет, директор, зав.практикой, рук.учебного театра, педагоги - репетиторы	Учебный театр имени Шары Жиенкуловой

**9. План работы отделения общеобразовательных дисциплин
на 2023-2024 учебный год**

I. Бөлім туралы қысқаша анықтама / Краткая справка об отделении

**1. Оқу жылына арналған бөлім штаттары
Штат отделения на учебный год**

Предметно-цикловые комиссии	Оқытушылардың саны Количество преподавателей	Ғылым кандидаттары Кандидаты наук	Құрмет атақтары Почетные звания	Негізгі оқытушылары Основные преподаватели	Қосымша еңбек етушілер Совместители
ПЦК языка и литературы	12		1 Еңбек ардагері	11	1
ПЦК физико-математических дисциплин	6		2 Почетный работник образования	5	1
ПЦК естественно-географических дисциплин и истории	7			7	
ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин II ступени	1+10 (повтор)			10 (повтор)	1
ПЦК физико-естественно-математических дисциплин и факультативов II ступени	1+7 (повтор)			7 (повтор)	1
Итого:	27			23	4

Из них, имеют: педагог-исследователь – 5, педагог-эксперт – 4, педагог-модератор – 1; высшую категорию – 11 преподавателей, первую категорию – 1, вторую категорию – 2, без категории – 4.

2. Оқу жылына арналған оқу жүктемесі
Учебная нагрузка на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Квалификация	Количество часов		Всего часов на специальность:
		школа	курсы	
1	«Артист балета» 7 лет 10 мес.	16640	1944	18584
2	«Артист ансамбля танца» 2 года 10 мес.	-	1944	1944
3	Факультативные часы	948	288	1236
	Всего учебных часов:	17588	4176	21764

II. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмысы
Организационная работа

№ реті п/п	Жұмыстар тақырыбы Темы работ	Мерзімі Сроки
1	Комплектование обучающихся по группам	31 августа
2	Составление и утверждение плана работы отделения	31 августа
3	Составление и утверждение расписания занятий по ООД на I полугодие	28-31 августа
4	Составление и утверждение РП и КТП по дисциплинам	31 августа
5	Составление графика проведения суммативного оценивания за раздел и четверть на полугодие (СОР, СОЧ)	сентябрь /январь
6	Утверждение паспорта учебного кабинета	31 августа
7	Заседания предметно-цикловых комиссий	5 раз в год
8	Заседания преподавателей отделения	один раз в месяц
9	Проведение инструктажа по ведению электронных журналов	1 сентября
10	Работа классных руководителей с электронными журналами	постоянно
11	Проверка документации обучающихся (личные дела)	до 15 сентября
12	Проверка электронных журналов	1 раз в четверть
13	Отчеты по успеваемости обучающихся	в конце каждой четверти
14	Отчеты по дисциплинам	в конце каждой четверти
15	Сдача отчетов по итоговой успеваемости обучающихся	до 15 июня
16	Сдача преподавателями отчетов по часам годовой нагрузки	до 15 июня
17	Сдача отчетов классными руководителями (личные дела)	до 15 июня

	обучающихся, табеля, сводные ведомости успеваемости)	
18	Сдача отчетов председателями ПЦК и планов на 2024-2025 учебный год	до 15 июня

III. Бөлім мәжілісінің жоспары Заседания отделения

Айы/күні Дата	Қаралатын мәселелер Вопросы для обсуждения	Жауапты Ответственные
<i>Тамыз Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Представление вновь принятых преподавателей. 2) Тарификационные часы, педагогическая нагрузка на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы отделения. 3) Составление и утверждение планов на новый учебный год (календарно-тематические, рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам, методический план, планы ПЦК, график взаимопосещения занятий). 4) Планирование аттестации преподавателей (подача заявлений на участие в квалифицированном тестировании). 5) Разное. 	<p>Руководитель отделения</p> <p>Методист</p> <p>Секретарь атт. комиссии</p>
<i>Қыркүйек Сентябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение входящих контрольных срезов по языку обучения и математике у обучающихся 5-классов, I курсов. 2) Составление графика проведения суммативного оценивания за раздел и четверть на полугодие (СОР, СОЧ). 3) Инструктаж по заполнению электронных журналов. 4) Проведение мероприятий, посвященных Дню языков в РК. 5) Разное. 	<p>Методист</p> <p>Руков. отделения</p> <p>Методист</p>
<i>Қазан Октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Посещаемость обучающихся. Подготовка и проведение аттестации обучающихся I-III курсов. 2) Планирование на ноябрь. 3) Портфолие аттестуемых преподавателей. 4) Разное. 	<p>Кураторы</p> <p>Руков. отделения</p> <p>Члены эксп. ком.</p>

<p><i>Қараша</i> <i>Ноябрь</i></p>	<p>Итоги I четверти. Мониторинг успеваемости. Адаптация учащихся 1-го года обучения. Контроль за состоянием кабинетов: санитарное состояние, дополнение метод. литературой и наглядностями. Справка по проверке своевременного ведения электронного журнала: соответствие тем уроков, записанных в журналах с календарно-тематическим планом; объективность и аккуратность выставления четвертных оценок. Месячник открытых уроков естественно-географических, общественно-гуманитарных и физико-математических дисциплин</p>	<p>Рук. отделения Психолог Методист, зав.кабинетами Руководитель отделения</p> <p>Методист Председатели ПЦК</p>
<p><i>Желтоқсан</i> <i>Декабрь</i></p>	<p>1) Месячник открытых уроков естественно-географических, общественно-гуманитарных и физико-математических дисциплин. 2) Завершение 1 полугодия. Сроки проведения административного контроля и зачетной недели для обучающихся I-III курсов. 3) Разное.</p>	<p>Методист Председатель ПЦК</p> <p>Руководитель отделения</p>
<p><i>Қаңтар</i> <i>Январь</i></p>	<p>1) Тарификационные часы, педагогическая нагрузка на II полугодие. Отчет председателей ПЦК за I полугодие 2023-2024 учебного года. 2) Итоги успеваемости за I полугодие. Мониторинг успех. 3) Состояние учебных кабинетов и преподавательских. 4) Планирование на II полугодие 2023-2024 учебного года. 5) Изменения и дополнения в расписание учебных занятий на II полугодие.</p>	<p>Руководитель отделения</p> <p>Председ. ПЦК Методист Рук. отделения Заведующий УЧ</p>
<p><i>Ақпан</i> <i>Февраль</i></p>	<p>1) Аттестация преподавателей (решение аттестационной комиссии). 2) Контроль посещаемости занятий обучающимися. 3) Разное</p>	<p>Зам.дир.по УМО</p> <p>Кураторы</p>
<p><i>Наурыз</i> <i>Март</i></p>	<p>1) Итоги успеваемости за III четверть. Мониторинг успеваем. 2) Посещаемость занятий учащимися. 3) Разное</p>	<p>Руков.отделения Кураторы</p>

Сауір Апрель	1) Месячник открытых уроков цикла Языков и литературы. (проведение мероприятия и олимпиад т.д.) 2) Эффективность ведения факультативных занятий. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися. 3) Составление и утверждение экзаменационного материала. 4) Разное.	Методист Председатель ПЦК Преподаватели - предметники
Мамыр Май	1) Организация уроков повторения. 2) Готовность к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 3) Разное	Методист Руководитель отделения
Маусым Июнь	1) Итоги успеваемости обучающихся за год. 2) Итоговая аттестации обучающихся 9-х классов и III курсов. 3) Анализ работы за 2023-2024 учебный год, планирование на 2024-2025 уч. год.	Рук. отделения Методист Преподаватели

IV. Оқу жұмысы Учебная работа

№ реті п/п	Жұмыстар тақырыбы Темы работ	Дайындалу мерзімі Сроки готовности	Жауаптылар Ответственные
1	Ознакомление с ИМП по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года. Ознакомление с нормативными документами, обязательными для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формами (№130, от 6 апреля 2020 г.)	август	Руков.отделения Методист
2	Мониторинг ведения электронного журнала	1 раз в четверть, ежемесячно	Руков.отделения Кураторы, Диспетчер УЧ
3	Проверка рабочих тетрадей по предметам (взаимопроверка)	по плану ПЦК	Методист, председатели ПЦК
4	Проверка дневников обучающихся.	еженедельно	Кураторы

5	Проведение входящие контрольных срезов по языкам обучения и математике в 5-х классах	13-18 сентября	Председатели ПЦК Преподаватели
6	Проведение контрольных срезов по разделам повторения	сентябрь, май	Преподаватели
7	Посещение уроков учащихся 1-го года обучения: адаптация учащихся (обучаемость)	октябрь - ноябрь	Руков.отделения Методист
8	Посещение уроков членами администрации, согласно ВУК	октябрь - апрель	Зам.дир. по УР Заведующая УЧ Рук.отд., методист
9	Взаимопосещения уроков преподавателями	по плану ПЦК	Преподаватели
10	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	в течение всего учебного года	Преподаватели, Кураторы
11	Организация работы факультативов	сентябрь / апрель	Методист
12	Организация уроков повторения	апрель-май	Преподаватели
14	Подготовка и проведение СОЧ	по плану	Методист Председатели ПЦК
15	Подготовка материалов для промежуточной и итоговой аттестации	апрель	Методист, члены экзам. комиссии
16	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации уч-ся 9-х классов, I - III курсов	в течение IV четв.	Методист, члены экзам. комиссии
17	Проведение итоговой аттестации среди учащихся 9-х классов	май-июнь	Руков.отделения Преподаватели
18	Проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся I-III курса	июнь	Руков.отделения Преподаватели
19	Анализ учебной работы отделения ООД за 2023-2024 учебный год	июнь	Руков.отделения Методист Председатели ПЦК

V.Ашық сабақтар кестесі
График открытых уроков

№ реті п/п	Іс-шаралар Мероприятия	Орындалу мерзімі Дата о выполнении	Жауаптылар Ответственные
1	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных «Дню языков в РК»	12.09-19.09. 2023	Методист Преподаватели
2	Планирование мероприятий, посвященные к 930- летнему юбилею Ходжи Ахмеда Яссауи, 800-летию Султана Бейбарыса,	в течение года	Методист Председатели ПЦК

	360-летию Толе би, 165-летию Шакарима Кудайбердиева, 130- летию М.Жумабаева, С.Торайгырова, С.Сейфуллина		
3	Месячник естественно-географических, общественно-гуманитарных и физико-математических дисциплин	15.11. – 15.12.2023	Методист Председатели ПЦК
4	Месячник предметно-цикловой комиссии языков и литературы (проведение открытых уроков, мероприятия и олимпиад т.д.) Участие в научно-исследовательских конференциях училища, «Селезневских чтениях»	01.04. – 26.04.2024	Методист Председатели ПЦК

VI. Әдістемелік жұмысы Методическая работа

№ Реті п/п	Жұмыстар тақырыбы Тема работ	Дайындалу мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные
1	Ознакомление с содержанием образовательных программ на 2023-2024 уч.год: 1) Ознакомление с инструктивно-методическими рекомендациями по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года. 1) Ознакомление с перечнем документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формами (№130, от 6 апреля 2020 г.)	август	Методист
2	Составление и утверждение РП, КТП и поурочных планов согласно нормативной документации.	август-сентябрь	Методист преподаватели
3	Составление и утверждение графика проведения суммативного оценивания за раздел и четверть в 5-9 классах.	сентябрь	Руководитель отделения, методист, председатели

			ПЦК
4	Составление и утверждение РП, КТП по модульному обучению, согласно РУП училища для обучающихся I курсов.	сентябрь	Зам.директора по УМО, методист преподаватели
5	Системная работа по методическому сопровождению процесса устранения пробелов в знаниях, умениях и практических навыках обучающихся, возникших во время дистанционного обучения (входящие контрольные срезы).	сентябрь	Руководитель отделения методист, председатели ПЦК, преподаватели
6	Анализ образовательной деятельности по результатам суммативных оцениваний (СОР и СОЧ).	в конце каждой четверти	председатели ПЦК, преподаватели
7	Работа с молодыми кадрами. Оказание методической помощи по составлению КТП, поурочного планирования, портфолио.	постоянно	Руководитель отделения методист, председатели ПЦК
8	Посещение и анализ уроков вновь прибывших преподавателей, с целью оказания методической помощи.	октябрь / апрель	Руководитель отделения, методист, председ.ПЦК
9	Научно-методическая деятельность аттестуемых преподавателей.	по плану	Методист, председатели ПЦК
10	Работа с УМК по общеобразовательным дисциплинам.	в течение года	Методист
11	Прохождение курсов по повышению квалификации преподавателей (НЦПК «Өрлеу» и НАО «Талап», ЦПМ и т.д.)	по плану ЦПМ	Методист, председатели ПЦК
12	Проведение мониторинга по использованию контента образовательных платформ «Smart», «Kundelik»	в конце каждой четверти, полугодия	
13	Проведение месячников открытых уроков и внеклассных мероприятий.	ноябрь - апрель	Методист, председатели ПЦК
14	Освещение на сайте училища проводимых мероприятий в отделение общеобразовательных дисциплин.	постоянно	Зав. ООД, методист, председатели ПЦК
15	Посещение и взаимопосещение уроков.	в течение года	Методист, преподаватели
16	Анализ работы преподавателей, принятых в 2023-2024 учебном году	апрель 2024 г.	Руководитель отделения, методист

VII. Ғылыми және шығармашылық жұмыс
Научная и творческая работа

№ Реті п/п	Жұмыстар тақырыбы Тема работ	Дайындалу мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные
1	Участие в педагогической научно-практической конференции «Селезневские чтения», посвященной 90-летию АХУ им. А.Селезнева	ноябрь	Методист Преподаватели
2	Работа по разъяснению послания Президента РК К.Токаева	по плану	Руков. отделения, преподаватели
3	Обобщение педагогического опыта преподавателей	по спец.плану	Методист
4	Подготовка материалов и участие преподавателей в работе республиканских, международных научно-практических конференций	в течение года	Методист УМО, методист ООД, председатели ПЦК, преподаватели
5	Публикация статей преподавателей в изданиях, рекомендованных ВАК РК	в течение года	Преподаватели
6	Участие в городских конкурсах научных проектов и олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	в течение года	Методист, председатели ПЦК преподаватели
7	Издание сборника экзаменационных материалов по языкам обучения для поступающих в АХУ им. А. Селезнева	в течение года	Карсакова Г.Ш. Барашева А.Ж.
8	Мероприятия, посвященные юбилейным датам	по спец.плану	Методист, преподаватели
14	Публикация статей преподавателей в изданиях, рекомендованных ВАК РК.	в течение года	Методист, преподаватели
15	Научно-методическая деятельность аттестуемых преподавателей в 2023-2024 учебном году	по плану	Методист, председатели ПЦК

VIII. Кәсіби білімін жетілдіру
Повышение квалификации

№ реті п/п	Іс-шаралар Мероприятия	Дайындалу мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные
1	Курсы повышения квалификации преподавателей (по востребованию)	в течение года	Зам.дир. по УМО Методист

IX. Тәрбие жұмысы
Воспитательная работа

№ ре ті п/ п	Жұмыстар тақырыбы Тема работ	Дайындалу мерзімі, Сроки выполнения,	Жауаптылар, Ответственные
1	Проведение инструктажа для обучающихся о нормах поведения в училище	сентябрь	Классные руководители
3	Тематические беседы о нравственном и эстетическом воспитании	согласно плана по ВР	Классные руководители
4	Тематические классные часы по патриотическому воспитанию, посвященные знаменательным датам и государственным праздникам	согласно плана по ВР	Классные руководители
5	Тематические классные часы и внеклассные мероприятия	согласно плана по ВР	Преподаватели
6	Досуг учащихся (выезды, посещение музеев, выставок, кино)	согласно плана по ВР	Классные руководители
7	Взаимосвязь с родителями. Проведение родительских собраний	Один раз в полугодии	Классные руководители
8	Индивидуальные беседы с обучающимися	по необходимости	Преподаватели
9	Индивидуальные беседы с родителями	по необходимости	Преподаватели

X. План научно-методической работы отделения общеобразовательных дисциплин на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Задачи:

1. Повышение профессионального опыта и мастерства педагогического коллектива
2. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационный момент	Планирование методической работы отделения общеобразовательных дисциплин; Утверждение нового состава цикловых комиссии отделения.	Август	Методист, председатели ПЦК
2	Работа с педагогическими кадрами	Ознакомление с задачами методического совета на 2023-2024 учебный год; Утверждение календарно-тематических планов и рабочих учебных программ; Утверждение планов предметно-цикловых комиссий.	Сентябрь	Методист Зам. директор по УР, Председатели ПЦК
3	Инновационные работы в училище	Ознакомление с содержанием образовательных программ на 2023-2024 учебный год; Ознакомление с инструктивно-методическими рекомендациями по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года; Ознакомление с перечнем документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формами (внести изменения и дополнения по требованию).	Август	Методист, председатели ПЦК
4	Повышение качества знаний преподавателей	Знание законов Республики Казахстан об образовании; Внедрение в практику современные инновационные технологий; Составление расписания прохождения курсов по повышению квалификации	Постоянно	Методист, преподаватели отделения

		преподавателей (НЦПК «Орлеу» и НАО «Талап» и т.д.): Анализ результативности системы курсовой подготовки (посещение онлайн-курсов повышения квалификации, посещение конференций, методических семинаров и вебинаров).		
5	Проверка выполнения госстандартов образования	Проведение и анализ контрольных входных срезов (5-классы, 1-курс); Анализ образовательной деятельности по результатам суммативных оцениваний (СОР и СОЧ); Индивидуальная работа со слабыми и неуспевающими учениками.	Сентябрь В конце каждой четверти постоянно	Методист, председатели ПЦК
6	Внедрение новых инновационных технологий	Оказание консультативной помощи преподавателям по разработке научных работ, методических пособий, сборников задач, сборников заданий, дидактических материалов и т.д.); Организация семинара по внедрению использования информационных технологий на различных уроках и новых предметов на курсах. Использование электронных учебников; Проведение мониторинга по использованию контента образовательных платформ «SMART», «Kundelik».	Постоянно Ноябрь В конце каждого полугодия	председатели ПЦК, преподаватели
7	Организация обмена опытом между преподавателями	Организовать график посещения уроков преподавателей. Согласовывать график проведения месячников по предметам: 12.09.2023 – 19.09.2023 Неделя, посвященная Дню языков народов РК;	сентябрь в течение года	Преподаватели, председатели ПЦК

		<p>Планирование мероприятий, посвященные к 930- лeтнeму юбилeю Хoджe Ахмeдa Яссaуи, 800-лeтию Султaнa Бeйбaрысa, 360-лeтию Тoлe бe, 165-лeтию Шaкaримa Кудaйбeрдиевa, 130-лeтиям М.Жумaбaевa, С.Тoрaйгырoвa, С.Сeйфуллинa; 15.11.2023 – 15.12.2023 Мeсячник прeдмeтнo-циклoвoй кoмиссии eстeствeннo-гeoгрaфичeских, oбщeствeннo-гумaнитaрных и физикo-мaтeмaтичeских дисциплин; 01.04.2024 – 26.04.2024 Мeсячник прeдмeтнo-циклoвoй кoмиссии языкoв и литeрaтуры (прoвeдeниe oткрытых урокoв, мeрoприятия и oлимпиад т.д.); Учaстиe в нaучнo-исслeдoвaтeльских кoнфeрeнцияx училищa, «Сeлeзнeвских чтeнияx».</p>	<p>нoябрь - дeкaбрь</p> <p>aпрeль</p> <p>пo плaну</p>	
8	Рaбoтa с дoкумeнтaми	<p>Прoвeркa нa нaличия и вeдeниe рaбoчих тeтрaдeй, зaпoлнeния элeктрoнных журнaлoв, прoвeдeниe кoнтрoльных рaбoт; Рaбoтa сo слaбoуспeвaющими учeникaми.</p>	<p>В тeчeниe гoдa</p>	<p>прeдсeдaтeли ПЦК, прeпoдaвaтeли</p>
9	Анaлиз oтчeтoв мeтoдичeскoгo сoвeтa	<p>Oтчeт o прoдeлaннoй рaбoтe мeтoдистa и прeдсeдaтeлeй циклoвoй кoмиссии.</p>	<p>мaй</p>	<p>Мeтoдист, прeдсeдaтeли ПЦК</p>

10.Плaн рaбoты oтдeлeния oбщeпрoфeсиoнaльных дисциплин нa 2023-2024 учeбный гoд

Отдeлeниe oбщeпрoфeсиoнaльных дисциплин

В рeализaции oбрaзoвaтeльных зaдaч хoрeoгрaфичeскoгo нaпрaвлeния бoльшoe знaчeниe в училищe придaется прeдмeтaм музыкaльнo-эстетичeскoгo циклa и, в частнoсти, дисциплинaм oбщeпрoфeсиoнaльнoгo oтдeлeния для всех квaлификaций. Нa oтдeлeнии пo учeбнoму плaну 9 дисциплин музыкaльнoгo и тeaтрaльнoгo (тeорeтичeскoгo) нaпрaвлeния: «Ввeдeниe в спeциaльнoсть», «Музыкaльнaя грaмoтa», «Oснoвы игрy нa фoртeпиaнo» для

обучающихся первой ступени 1-5 годы обучения, квалификация «Артист балета». Для обучающихся 2 ступени, 6-8 годы обучения, квалификации «Артист балета» и «Артист ансамбля танца»: «Грим», «История мировой культуры», «Музыкальная литература», «Актерское мастерство», «История балета», «Анатомия, охрана труда и здоровья артистов балета», «Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности».

В этом учебном году, как и в прошлом, остается основная проблема - нехватка кадров на ПЦК «Концертмейстеры». На преподавание групповых дисциплин общепрофессиональной направленности приняты три молодых специалиста с высшим образованием.

I. Штат отделения на учебный год

Предметно-цикловые комиссии КОЛ-ВО	Всего преподавателей	С ученой степенью	Основной штат преподавателей отделения	Преподаватели совместители
«Общепрофессиональные дисциплины»	4	-	4	-
«Фортепиано»	8	-	8	-
«Концертмейстеры»	15	-	12	3
Всего	27	-	24	3

II.

Календарный план проведения работ на отделении

Месяц	Вопросы для обсуждения	Ответственные	Отметки о проведении
<i>Қыркүйек</i> <i>Сентябрь</i>	Организация мероприятий по готовности отделения к новому учебному году: -контроль по подготовке учебных аудиторий -контроль по формированию и составлению учебных групп, списка контингента обучающихся на отделении -изучение нормативной документации по вопросам образования, приведение в соответствие с требованиями МОН РК и МКС РК нормативной документации, регламентирующую учебную деятельность отделения	Контроль - зам.дир. по УР и УМО Исполнитель - рук. отделения методист зав.ПЦК преподаватели концертмейстеры	29 августа 1-5 сентября

	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка в электронном виде РУПов, расписания; -контроль составления и утверждения планов работы ПЦК, индивидуальных планов преподавателей; - утверждение плана работы цикловых комиссий, отделения; - распределение учебных нагрузок на 1-ое полугодие; - утверждение текущей формы документации (учебная и методическая); - утверждение состава и штата преподавателей, включение новых педагогов в коллектив; - организация работы по индивидуальным дисциплинам с обучающимися платной формы обучения; - организация работы по наставничеству Стажеры: Яковлев Н.В. Молдалім Т.Ж. Нурмагамбетова М.Ж. Батырбаева Н.Ф. Яковлев Н.В. (концертмейстер) Хайруллаева Г.Р. 	<p>Преподаватели и концертмейстеры-наставники: Карменова Т.Ж. Квятковская А.И. Тарановская Е.В. Айнегова Г.К.</p>	
<p style="text-align: center;"><i>Казань Октябрь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение тем и содержания методических докладов; - разработка плана работы с одаренными обучающимися; - согласование работы и методов работы с неуспевающими детьми, контроль работы факультативных занятий; - обсуждение актуальных задач, методический анализ работы; - проведение открытых уроков; - посещение уроков молодых специалистов; - контроль успеваемости обучающихся (промежуточная аттестация I-III курсов) и 	<p>Контроль - рук.отделения методист зав.ПЦК Исполнители-преподаватели отделения, наставники молодых специалистов</p>	<p>20-31 октября</p>

	анализ успеваемости за 1 четверть обучающихся 1-5 года обучения.		
<i>Қараша Ноябрь</i>	- Контроль заполнения электронных журналов, ведение документации; - контроль выполнения плана работы на отделении; - проведение запланированных мероприятий (технического конкурса, семинаров, открытых уроков и т.д.) - подготовка статей и научных докладов к педагогической научно-практической конференции, посвященной вопросам методики и педагогики хореографии «Селезневские чтения - VII»	Контроль - рук. отделения методист зав.ПЦК преподаватели	Согласно планам ПЦК
<i>Желтоқсан Декабрь</i>	- Творческие мероприятия, посвященные Дню Независимости РК»; - контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации учащихся; - контроль за подготовкой и проведением контрольных уроков, дифференцированных зачетов; - мониторинг учебного процесса за 1-ое полугодие.	Руководитель отделения методист зав. ПЦК преподаватели	Согласно графику учебного плана
<i>Қаңтар Январь</i>	-Утверждение учебных нагрузок на 2-ое полугодие, коррекция индивидуальных планов преподавателей и отделения.	Рук.отделения Зав. ПЦК	7-13 января
<i>Ақпан Февраль</i>	-Контроль подготовки аттестации педагогов; -участие в профориентационной работе.	Рук.отделения методист зав ПЦК	Согласно плану аттестационной комиссии
<i>Наурыз Март</i>	-Организация праздничных концертов, посвященных Международному женскому дню 8 марта и Наурызу на отделении. -контроль успеваемости обучающихся (промежуточная аттестация I-III курсов) и анализ успеваемости за 3 четверть обучающихся 1-5 года обучения.	Рук.отделения методист зав ПЦК преподаватели	5-21марта Согласно плану оргкомитета конкурса
<i>Сәуір Апрель</i>	-Участие в организационной работе Международной научно-практической конференции в рамках VII Международного конкурса «Өрлеу». -Профориентационная работа по школам города Алматы и регионам Казахстана. -Утверждение экзаменационных билетов,	Руководитель отделения методист зав.ПЦК концертмейстеры преподаватели	Согласно плану УМС, учебной части, приемной комиссии и общеучилищны х мероприятий

	тестовых вопросов; -Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации;		
<i>Мамыр Май</i>	-Подведение итогов экзаменов, контрольных работ, дифференцированных зачетов, годовой успеваемости. -мониторинг учебного процесса, составление отчета; -подведение итогов работы отделения.	Рук.отделения методист преподаватели концертмейстеры	Согласно плану УМС

III. Учебная работа

№ п/п	Темы работ	Сроки готовности	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение рабочих, индивидуальных планов педагогов и учащихся.	сентябрь	Рук.отделения Методист Зав.ПЦК	
2.	Контроль успеваемости обучающихся, проведение контрольных уроков по четвертям, дифференцированных зачетов в 1 и 2 полугодиях.	в течение года	Рук.отделения методист	
3.	Взаимопосещение учебных занятий преподавателей других отделений (посещение уроков ритмики на отделении спец.дисциплин)	в течение года	Рук.отделения преподаватели	
4.	-Утверждение экзаменационных билетов и материала по дисциплинам «История балета». -Проведение промежуточной и итоговой аттестации. -Контроль выполнения учебно-методической работы, рабочих учебных программ и планов; -Отчет по наставничеству: проведенные мероприятия; посещение уроков, отзывы, рекомендации.	октябрь декабрь апрель май-июнь	Рук.отделения методист зав.ПЦК Преподаватели концертмейстеры - наставники	

IV. График открытых уроков

Предметно-цикловая комиссия	Тема урока	Дата выполнения	Исполнитель: Ф.И.О. преподавателя
«Фортепиано и общепрофессиональные дисциплины»	1.Тема: «Длительности нот. Нота с точкой. 1 год обучения»	октябрь	Дюсенгалиева М.Б.
	2.Тема:«Этюдная работа по картинкам Херлуфа Бейструпа», 806 группа	октябрь	Гааль Н.В.
	3.Тема: «Работа с начинающими»	ноябрь	Кундакбаева Г.Б.
	4.Тема:«Особенности технических приемов при исполнении кюев» (переложения для фортепиано)	декабрь	Карменова Т.Ж
	5.Тема: «Работа над средствами музыкальной выразительности»	февраль	Айнегова Г.К.
	6.Тема: «Возрастной (старческий) грим», 601 группа	апрель	Гааль Н.В.
Концертмейтеры	По плану ОСД		
Концертмейстеры	Учебно-методическая работа. Выпуск сборников и учебных пособий/нотных хрестоматий: 1. Редактирование материала для пособия «Музыкальная хрестоматия для уроков народно-сценического танца» /Молдавский раздел/. Учебно - методическое пособие.	в течение года	Составители: Залозная Т.Б. Квятковская А.И. Копылова Л.Н. Макарова О.Б. Пинских Н.Г. Тарановская Е.В.
	2. Редактирование и компьютерная верстка «Музыкальной хрестоматии для уроков по историко-бытовому танцу» / 1-3 г.о. Учебно - методическое пособие.	в течение года	Составители: Квятковская А.И. Пинских Н.Г.
	3. «Музыкальное оформление уроков классического танца».	январь	Составители: Карменова Т.Ж. Квятковская А.И.
	4.«Музыкальное оформление государственного экзамена. Урок классического танца (а/а)» /в помощь начинающим концертмейстерам/.	июнь	Составитель: Квятковская А.И.

	5.«Музыкальное оформление государственного экзамена. Урок народно-сценического танца (а/б)» / в помощь начинающим концертмейстерам/.	июнь	Составитель: Залозная Т.Б.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------------------

V. Научно-методическая работа

№ п/п	Тема работ	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка статей и научных докладов к педагогической научно-практической конференции, посвященной вопросам методики и педагогики хореографии «Селезневские чтения - VII»	сентябрь-ноябрь	Преподаватели концертмейстеры	
2	«Музыкальная хрестоматия по классическому танцу»	в течение года	ПЦК Концертмейстеры УМО	
3	Сборник «Музыкальная хрестоматия по музыкально-ритмическому воспитанию»	в течение года	ПЦК Концертмейстеры УМО	
4	Презентация учебного пособия по концертмейстерскому мастерству «Классический танец»	в течение года	ПЦК Концертмейстеры	
5	Помощь в повышении пед.мастерства, подготовке научных статей, воспитательной и орг.работе молодым специалистам на отделении.	октябрь-апрель	Преподаватели, концертмейстеры-наставники: Карменова Т.Ж., Айнегова Г.К., Квятковская А.И., Тарановская Е.В., Сагимбекова Ш.А.	

6	Участие в работе научно-практических конференций, вебинарах, заочных семинарах и научных практикумах по музыкальному искусству.	в течение года	Преподаватели концертмейстеры отделения	
7	Участие в мастер-классах педагогов-мастеров из дальнего и ближнего зарубежья (музыкальное оформление уроков).	По плану ОСД	Концертмейстеры	

VI. Творческая работа

№ п/п	Тема работ	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в концерте, посвященного Дню учителя	октябрь	Кундакбаева К.Б.	
2	Технический конкурс на лучшее исполнение этюда среди обучающихся 2,3,4 г/о	ноябрь	Рук. отделения методист преподаватели	
3	Концерт, посвященный Дню Независимости РК	декабрь	Рук.отделения методист преподаватели фортепиано и домбры Исаева Э.Б.	
4.	«Музыкальная хрестоматия для уроков по историко-бытовому танцу» / 1-3 г.о. Учебно-методическое пособие	январь	Квятковская А.И. Пинских Н.Г.	
5.	«Музыкальная хрестоматия для уроков классического танца» / 1 курс, а/а. Учебно-методическое пособие.	январь	Квятковская А.И. Залозная Т.Б.	
6.	Классный концерт преподавателя Айнеговой Г.К.	январь	Айнегова Г.К.	
7.	Классный концерт преподавателя Молдагаиновой Г.А.	февраль	Молдагаинова Г.А.	
8.	Классный концерт преподавателя Кундакбаевой Г.Б.	март	Кундакбаева Г.Б.	
9.	Международный конкурс	март-апрель	Зав.ПЦК	

	среди обучающихся хореографических учебных заведений по общему фортепиано.		Преподаватели дисциплины «Основы игры на фортепиано»	
10.	Отчетный фортепианный концерт, посвященный 90-летию АХУ им.А.Селезнева	апрель	Рук.отделения Преподаватели дисциплины «Основы игры на фортепиано»	
11.	«Чему мы научились за год?» концерт учащихся 1 года обучения по фортепиано	май	ПЦК «Фортепиано»	

VII. Повышение квалификации

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подача заявлений о прохождении педагогической аттестации	ноябрь-апрель	Айнегова Г.К. Карменова Т.Ж. Кундакбаева Г.Б. Тарановская Е.В. Залозная Т.Б. Макарова О.Б.	
2.	Курсы повышения квалификации в Государственной Национальной консерватории им.Курмангазы для педагогов цикла по фортепиано, музыковедов и концертмейстеров	в течение года	ПЦК Фортепиано И ПЦК концертмейстеры	
3.	Курсы повышения квалификации в КазНУИ им.Жургенова для педагогов музыкально –теоретического цикла	в течение года	Преподаватели теоретических дисциплин	
4.	НАО Талап онлайн-курсы повышения квалификации «Основы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и	октябрь	Преподаватели и концертмейстеры	

	профессионального, послесреднего образования»			
5.	Участие в выездных сессиях педагогов-мастеров из дальнего и ближнего зарубежья, в другие учебные заведения Алматы, посещение дополнительных курсов (психологических, мотивационных, руководителей и т.д.)	в течение года	УМО Рук. отделения	
6.	Курсы повышения НЦПК «ӨРЛЕУ» онлайн, 80 часов на тему: «Образовательная технология развития модели «4К» для формирования функциональной грамотности обучающихся».	октябрь	Преподаватели и концертмейстеры	

VIII. Воспитательная работа

№ п/п	Тема работ	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение бесед, внеклассных занятий с учащимися групп о гигиене, поведении, этике общения.	в течение года	Айнегова Г.К. Гааль Н.В.	
2	Дополнительные занятия с неуспевающими учащимися по предметам ОПД, проведение тестов по музыкальной и ритмической грамотности, курирование молодых специалистов-педагогов.	в течение года	Айнегова Г.К. Альмухамбетова Л.Н. Сагимбекова Ш.А.	
3	Внеклассная работа с учащимися, проживающими в интернате по поводу правила поведения и культуры. Посещение с учащимися культурных мероприятий (выезды на гастроли, концерты, в музеи, спектакли и т.д.), помощь кураторам.	в течение года	Преподаватели Концертмейстеры	

11. План работы отделения специальных дисциплин на 2023-2024 учебный год

На отделении специальных дисциплин реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. На начало 2023 – 2024 учебного года работают 31 преподаватель, из них 26 преподавателей - штатные сотрудники, 5 преподавателей - по совместительству.

Учебный процесс включает в себя подготовку специалистов по квалификации «Артист балета» на базе начального общего образования, подготовка специалистов по квалификации «Артист ансамбля танца» осуществляется на базе основного среднего образования.

Основу профессиональной подготовки и компетентности обучающихся составляют специальные дисциплины и профессиональная практика.

Профессиональное обучение построено следующим образом: 1,2,3 классы по специальности - младший цикл (соответствует 5,6,7 классам общеобразовательной школы);

4,5 классы - средний цикл (соответствует 8,9 классам общеобразовательной школы); 6,7,8 классы - старший цикл (I, II, III курсы). На отделении функционирует три цикловые комиссии: «Классический танец», «Историко – бытовой и современный танец», «Народно – сценический танец», в структуру которой входят предметные комиссии «Народно – сценический танец» и «Казахский и восточный танец».

Главной составляющей всего учебного процесса является творческая деятельность. Творческая деятельность включает в себя несколько направлений: профессиональная практика, организация и участие в мастер – классах с выдающимися деятелями хореографии, проведение и участие в международных фестивалях и конкурсах хореографического искусства, а также гастроли. Полученные, в процессе обучения профессиональные знания и умения учащихся, закрепляются на практике в форме концертных выступлений.

Главная задача и художественная политика отделения специальных дисциплин – сохранение и развитие в современных условиях достижений Алматинского хореографического училища имени Александра Селезнева, подготовка высокопрофессиональных кадров, способных конкурировать и работать в сфере хореографического искусства.

Цель:

- создание творческих, образовательных и научно –методических условий для деятельности преподавательского состава и обучающихся училища;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования в области хореографического искусства.

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, способных достойно представлять культуру Казахстана как в стране, так и за рубежом.

Направления работы:

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1. Организация учебного процесса на отделении ОСД:				
1	Изучение нормативной документации в области образования;	август-сентябрь 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной документацией: - приказа МОН РК от 06.04.2020 №130; - Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348; - Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348; - Типового учебного плана основного среднего образования для специализированных 	<ul style="list-style-type: none"> Руководитель отделения Председатели ц/к Преподаватели

2	<p>Проведение заседания отделения по подготовке к новому учебному году: по формированию учебной нагрузки; составление годового плана работы отделения и ПЦК;</p>		<p>хореографических школ-интернатов (специализированная хореографическая школа-интернат-училище) в сфере искусств с (приложения 75-8,76-8), утвержденного приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 264 «О внесении изменений и дополнений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»</p> <p>-составление расписания занятий; -утверждение годового плана отделения; -утверждение графика взаимопосещений уроков; -мониторинг учебной дисциплины и качества успеваемости</p>	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Научно-методическая работа				
1	<p>1) Организация и участие в научно-практических конференциях, посвященных :</p> <ul style="list-style-type: none"> - творческой и педагогической деятельности Булата Аюханова, Народного артиста Каз.ССР; - творческой и педагогической деятельности Даурена Абирова, Народного артиста Каз.ССР; - 90 летию Алматинского хореографического училища имени А.Селезнева «Селезневские чтения - VII» <p>2) Участие в Международных и республиканских научно – практических конференциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МГАХ – 250 Форум «Балетная школа и балетный театр» (Россия, Москва) - Институт славянской культуры «РГУ им.А.Н.Косыгина» - V Международная Научно-практическая конференция «От фольклора до сценических видов 	<p>по плану УМО</p> <p style="text-align: center;">октябрь 2023 г.</p> <p style="text-align: center;">ноябрь 2023 г.</p>	<p>определение тем и содержания докладов участников;</p> <p>составление и рассылка информационного письма;</p> <p>разработка Положения о проведении конференции;</p> <p>утверждение формы проведения</p> <p style="text-align: center;">публикация научно-методических и педагогических статей по обобщению педагогического опыта</p>	<p>Зам. директора УМО</p> <p>Худ.руководитель</p> <p>Руководитель отделения</p>

	<p>танца».</p> <p>Тема «Преемственность традиций в хореографическом образовании как способ сохранения национальной культуры»</p> <p>3)Участие в Республиканских конкурсах педагогического мастерства</p>			
3.Повышение профессионального мастерства				
1	<p>Курсы повышения квалификации среди преподавателей спец.дисциплин</p> <p>Тема курсов повышения квалификации : «Образовательная технология развития модели «4К» для формирования функциональной грамотности обучающихся»</p>	<p>октябрь 2023 г.</p> <p>«НЦПК «Орлеу»»</p>	<p>- по окончании курсов повышения квалификации</p> <p>ИА</p> <p>- выдача сертификатов о повышении квалификации</p>	
4.Курсы повышения для педагогов и специалистов по профилю организаций, реализующих программы дополнительного образования				
1	<p>Курсы повышения для педагогов и специалистов по профилю организаций, реализующих программы дополнительного образования: «Методы и приемы обучения детей хореографическому искусству»</p>	<p>октябрь 2023 г.</p> <p>Республиканский учебно – методический центр дополнительного образования Министерства просвещения РК</p>	<p>Договор об оказании услуг</p>	<p>Унгарбаева Ш.Т.</p> <p>Диканбаева А.М.</p> <p>Матаева Г.Н.</p> <p>Сарина Б.Б.</p> <p>Тлесбаева Г.А.</p> <p>Искужаева А.К.</p>

4. Методическая работа				
1	<p>1) Теоретическое обучение по формированию и расширению знаний и компетенций в области теории и практики, совершенствования профессиональных компетенций в условиях модернизации всех уровней образования</p> <p>2) Практическое обучение по формированию и расширению знаний и компетенций в области теории и практики, совершенствования профессиональных компетенций в условиях модернизации всех уровней образования</p>	<p>1 полугод. 2023</p> <p>2 полугод. 2024</p>	<p>результаты посещения учебных занятий (обсуждение, анализ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - младшие классы - средние классы - старшие классы <p>Республиканский уровень:</p> <p>открытые уроки по методике преподавания специальных дисциплин:</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Восточный танец</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уйгурский танец. Илийский стиль. <p style="padding-left: 40px;"><i>Дуэтно – классический танец</i></p> <p>- Освоение техники и культуры исполнения партерной поддержки за две и одну руку.</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Народно – сценический танец</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Хлопушки. Сходства и различия хлопушек в Венгерском, Русском и Цыганских танцах. <p>Уровень Училища :</p> <p>открытые уроки по методике преподавания специальных дисциплин:</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Классический танец</i></p> <p>1) «Методика преподавания</p>	<p>Художественный руководитель Руководитель отделения Председатели ц/к</p> <p>Угнарбаева Ш.Т. Медеубаева С.М.</p> <p>Аманова С.И.</p> <p>Сушков Д.В.</p> <p>Джумалиев Н.А.</p> <p>Медеубаева С.М. Джумалиева М.В. Тлесбаева Г.А. Саркытбаева К.С. Бейсенова К.Н. Джумалиев Н.А.</p>

			<p>классического танца в младших классах. Пальцевый раздел по программе 2 года обучения» 2 год обучения (класс девочек)</p> <p>2) «Укрепление голеностопного и коленного суставов для развития прыжка» 2 год обучения (класс девочек)</p> <p>3) «Усложнение координации. Работа над выразительностью, пластичностью рук и корпуса» 4 год обучения (класс девочек)</p> <p>4) «Начало развития элевации в больших прыжках» 5 год обучения (класс мальчиков)</p> <p>5) «Постановка вращений в больших позах» 5 год обучения (класс девочек)</p> <p>6) Раздел allegro «Усложнение разделов battue и en tournant» 2 курс (юноши)</p> <p>7) «Освоение</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>больших прыжков в танцевальных комбинациях» 2 курс (девушки)</p> <p><i>Казахский и восточный танец</i></p> <p>8) «Развитие пластики рук, корпуса в казахском танце»</p> <p><i>Народно – сценический танец</i></p> <p>9) Польский академический танец «Мазурка». «Постановка корпуса, рук, ног и головы»</p> <p>Семинары <i>Историко – бытовой танец</i></p> <p>1) Методические рекомендации для молодых педагогов по освоению программы 1 года обучения: «Практический показ на примере учащихся 1 года обучения»</p> <p>2) Восстановление хореографического текста : Й.Шпачек «Гавот»</p>	<p>Медеубаева С.М. Матаева Г.Н.</p>
5.Творческие мероприятия			

<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Профессиональная практика:</p> <p>1) П.Гертель «Тщетная предосторожность»</p> <p>2) На музыку казахстанских композиторов этно – балет «Туран Дала – Кыран Дала», хореография Анвары Садыковой;</p> <p>3) М.Равель «Болеро», хореография Б.Аюханова.</p> <p>Народные танцы :</p> <p>1) Музыка в обработке Е.Брусиловского «Алтынай». Хореография Д.Абирова.</p> <p>2)Музыка народная. «Ынгай ток».Хореография М.Тлеубаева</p> <p>3) «Жастар биі».Хореография Е.Агимбаева, Х.Агимбаевой.</p> <p>4) хореографические композиции по русскому, восточному танцу, современной хореографии.</p> <p>Репертуар на младшие и средние классы:</p> <p>1) «Королевские пингвины» хореография М. Тлеубаева;</p> <p>2)П.Чайковский.«Жасулар балы». Хореография</p>	<p>постановочные работы (изучение хореографических текстов) репетиционный процесс</p>	<p>просмотры полугодовые, отчетные концерты</p>	<p>Художественный совет Педагоги - репетиторы</p>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------

	<p>М.Тлеубаева 3) Ф.Моцарт. «Приглашение к танцу» Хореография Г.Туткибаевой. 4) П.Гертель. «Саботьеро» из балета «Тщетная предосторожность». Хореография Е.Гырнец (Молдова).</p> <p>Международные балетные конкурсы и фестивали:</p> <p>- Международный фестиваль «Малый Нуреевский»</p> <p>-Международный фестиваль хореографических учебных заведений «Орлеу» (Казахстан, Алматы).</p> <p>- проведение мастер- классов в рамках Международного фестиваля «Орлеу »</p>			
6.Воспитательная работа				
1	<p>Патриотическое воспитание : Воспитание чувства патриотизма и гражданственности, любви и гордости к Родине.</p>	по плану училища	<p>Посещение внеклассных мероприятий, обсуждения, участие в концертных выступлениях, посвящ енных - День Республики - День Независимости РК</p>	Преподаватели отделения

2	<p>Профессиональное воспитание:</p> <p>1) воспитание творчески развивающейся личности через преемственность культурных ценностей , сохранение и развитие национальной культуры, бережное отношение исторического и культурного наследия народов Казахстана.</p> <p>2) формирование интереса к избранной профессии, трудолюбия, ответственного отношения к труду</p> <p>3) формирование интереса к постоянному обновлению знаний , а также навыков и умений в самостоятельной познавательной деятельности.</p>		<p>- День Государственных символов РК</p> <p>- День Победы</p> <p>Виртуальные экскурсии мировых онлайн музеев;</p> <p>Составление перечня фильмов об искусстве (онлайн кинозал);</p> <p>Ссылки интервью с выдающимися деятелями в области культуры и искусства;</p> <p>Составление перечня (ссылки) концертов , фильмов по балетной тематике, по искусству.</p>	
3	<p>Духовно- нравственное и эстетическое развитие личности</p> <p>1) Воспитание уважительного отношения к культуре и традициям других народов;</p> <p>2) воспитания взаимопонимания людей разных национальностей и религий.</p>		<p>участие в просветительских, тематических мероприятиях, творческие концерты</p>	

	7. Профориентационная работа			
1.	Профориентационная работа	по плану приемной комиссии	- работа в выездных комиссиях: отбор детей для участия в предварительном просмотре; - предварительный индивидуальный просмотр поступающего к участию во вступительных экзаменах	Руководитель отделения Преподаватели

**12. 2023-2024 оқу жылына арналған
Тәрбие жұмысының жоспары /План воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.

2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.

3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.

4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру,

экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.

6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Цель и задачи воспитания

Цель – воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриотизма и гражданственности, способности жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психологической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономического мышления личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать

экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни

Организационные работы и циклограмма проведения воспитательной работы училища

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по профилактике проявления коррупции, по профилактической работе среди несовершеннолетних	до 09.09	Зам.директор по ВР Кураторы
2	Проведение совещаний старост групп.	1 раз месяц	Зам.директор по ВР Кураторы
3	Организация санитарно-профилактических мероприятий для обучающихся	раз в месяц	Зам.директор по ВР Кураторы
4	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и религиозного экстремизма	раз в полугодие	Зам.директор по ВР Кураторы
5	Подведение итогов прошедшей недели	1 раз в неделю	Зам.директор по ВР, куратор дежурившей

			группы
6	Проверка посещаемости занятий и мониторинг	ежедневно	Зам.директор по ВР, заведующая УЧ, куратор дежурившей группы
7	Проверка посещаемости занятий и мониторинг	ежедневно	Зам.директор по ВР, заведующая УЧ, куратор дежурившей группы
8	Проведение заседания по выполнению плана воспитательной работы	в конце каждого месяца	Зам.директор по ВР
9	Подготовка и проведение мероприятия по празднованию национальных и государственных праздников: День Учителя День Республики Казахстан День Независимости Новый год Международный женский день - 8 марта Наурыз мейрамы День единства народа Казахстана День Победы, День защитника отечества	05.10 25.10 15.12. 25.12. 07.03. 21.03. 30.04. 06.05.	Зам.директор по ВР Кураторы, воспитатели
10	Составление годового отчета по воспитательной работе	май-июнь	Зам.директор по ВР, зав. интернатом, кураторы групп, воспитатели

Бағыт бойынша тәрбие жұмысының жоспары
План мероприятий по направлениям воспитательной работы

№	Іс-шараның тақырыбы/ Тема мероприятия	Өткізілу формасы/ Форма проведения	Жауаптылар/ Ответственные	Мерзімі/ Срок
I. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие/ I. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности				
<i>Мақсаты:</i> Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптастыруға, тұлғаның саяси мәдениетін дамытуға ықпал ету, балалар мен жастардың құқықтық мәдениетін, құқықтық санасын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.				
<i>Цель:</i> Формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				

1.	Білім күні. Салтанатты ашылуы. «Мен елімнің патриотымын»	Салтанатты іс-шара Сынып сағаттар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
2	Куатов Болат Аюхановтың 85 жылдық мерейтойы	Дөңгелек стол	Менилбаева К.А., Мухаметджанова А.О.	Қыркүйек
3	Қазақстан халқы тілдерінің күні «Абай және ХХІ ғасырдағы Қазақстан»	Ашық сабақ	Тіл пәні мұғалімі, кураторлар	Қыркүйек
4	Сұлтанмахмұт Торайғыров – 130 жыл	Өлеңдер байқауы	Барашева А.Ж.	Қыркүйек
5	Қожа-Ахмед Яссауи – 930 жыл	Тәрбие сағаты	Серикканова С.М.	қазан
6	Спандияр Көбеевтің 145 жыл	Тәрбие сағаты	Конакбаева А.У.	Қыркүйек-қазан
7	Махамбет Өтемісұлы – 220жыл	Дөңгелек стол	Калмурзина Ф.Т.	Қазан
8	25 қазан – Республика күні	Салтанатты іс-шара	Ли Л.М.	Қазан
9	«Өмір жолы» - 330 жыл-Қалқаманұлы Бұхар-жырау деректі бейне фильм	Тәрбие сағаттар	Серикканова С.М.	Қараша
10	Шәкәрім Құдайбердіұлы – 165 жыл	Мазмұндама	Қыдырбаева Ф.Н.	Қараша
11	«Тәуелсіз Қазақстан менің мақтанышым»	Мерекелік іс-шаралар.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Желтоқсан
12	Әбілхан Қастеевтің туғанына 120 жыл	Музейге саяхат	Турсунова Ч.А. Гааль Н.В.	Ақпан
13	«Халықаралық кітапты сыйлау күні»	Кітапхана көрмесі	Кітапхана қызметкері, Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
14	Ш. Аймановтың туғанына 110 жыл	Ш.Айманов музейіне саяхат	Айнегова Г.К. Менилбаева К.А.	Ақпан
15	Интернационал жауынгерлерді еске алу күні. «15 ақпан - Ауғанстаннан Кеңес әскерінің ең	Ескерткішке гүл шоғын қою	Шоиынбаева Ш.У. Мамытканов Н.А.	Ақпан

	соңғы бөлімшесі қайтқан күн»			
16	Сакен Сейфуллин – 130 жыл	Эссе	Есеналиева М.Д. Абенова С.С.	
17	Мұхтар Ауэзов – 126 жыл	М.Ауэзов театрына саяхат	Кожекенова К.М., Калмурзина Ф.Т	
18	«Құқықтық сауаттылық – заман талабы»	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жастар ісі жөніндегі инспектор	Наурыз
19	Жүсіпбек Аймауытов – 135 жыл	Дөңгелек стол	Педагог - психологтар	Сәуір
20	Мағжан Жұмабаев – 130 жыл	Пікір алмасу, видеофильм	Карсакова Г.Ш. Омарова К.Ж.	Сәуір
21	«Терроризм және экстремизмнен келетін қауіп»	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Алмалы әкімдігі	Мамыр
22	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне орай	Саптық шеру мен патриоттық әндер байқауы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Раздыкова С.М.	Мамыр
23	«Ұлы Жеңіске – 79 жыл»	Патриоттық мерекелік кеш. Ескерткішке гүл қою.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар	Мамыр
II. Рухани-адамгершілік тәрбие/ II. Духовно-нравственное воспитание				
<p><i>Мақсаты:</i> Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен, жалпыадамзаттық құндылықтармен келісілген, тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, адамгершілік қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.</p> <p><i>Цель:</i> Формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных</p>				

качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.				
1.	«Адамгершілік – рухани тәрбиенің маңызы», «Ата-ана алдындағы бала парызы»	Сынып сағаттар	Есеналиева М.Д. Култаева З.С	Қыркүйек
2.	«Мәдени тұлға болғым келеді» Мәдениет орталықтарында мәдениет сақтаймыз ба?	Сынып сағаттар	Серикканова С.М., Турсунова Ч.А.	Қыркүйек
3.	Қарттар күні «Қарттарым аман–сау жүрші»	Сынып сағаттар	Шарипова М.К.	Қазан
4.	«Ұстаз ұлық емес, ұлы тұлға»	Мерекелік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.	Қазан
5.	«Достық неден басталады»	Сынып сағаттар, ойындар	Есеналиева М.Д., Култаева З.С. Тәрбиешілер	Қазан
6.	«Мен қазақ қыздарына қайран қалам»	Дөңгелек үстел	Кожекенова К.М.	Қараша
7.	«Жақыныңа жанашыр бол»	Сынып сағаттар	Калмурзина Ф.Т.	Желтоқсан
8.	Әлеуметтік желіні тиімді пайдалана білейік	Дөңгелек үстел	Конакбаева А.У., Турсунова Ч.А.	Қаңтар
9.	«Адами құндылықтар жөнінде сабақ үстінде әңгіме, пікір талас жүргізу»	Пікір алмасу	Калмурзина Ф.Т.	Ақпан
10.	«Дін, қоғам және халықаралық қауіпсіздік»	Семинарлар, сынып сағаттар, кездесулер	Әлеуметтік педагог, жастар ісі жөніндегі инспектор	Ақпан
11.	Алғыс айту күні	Тәрбие сағаты	Мухаметжанова А.О. Менилбаева К.А.	Наурыз
12.	«8-наурыз Халықаралық әйелдер күні»	Мерекелік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Наурыз
13.	«Өнерім-асыл мұрам»	Театр, концерт залына, шығармашылық орталықтарға бару	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар	Сәуір

14.	«Адамның мінезі – өзінің айнасы»	Сынып сағатта	Кураторлар	Мамыр
<p align="center">III. Ұлттық тәрбие III. Национальное воспитание</p>				
<p><i>Мақсаты:</i> Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тіліне және мемлекеттік тілге құрмет, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу кеңістігін қалыптастыру.</p> <p><i>Цель:</i> Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языку, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.</p>				
1.	«Ұлттық тәрбие – ұлт болашағы»	Тәрбие сағаттары	Менилбаева К.А. , Гааль Н.В.	Қыркүйек
2.	«Ұлттық өнер - тәрбие негізі»	Сынып сағаттар	Карсакова Г.Ш.	Қыркүйек
3.	«Сүйемін туған тілім – анам тілін»	Сынып сағаттар	Карсакова Г.Ш.	Қазан
4.	«Салт-дәстүрім – таусылмайтын байлығым»	Дөңгелек үстел	Омарова К.Ж	Қазан
5.	«Қазақстанның болашағы халықтың бірлігінде»	Тәрбие сағаттар	Раздыкова С.М.	Қараша
6.	«Аталар мұрасы – халық қазынасы»	Сынып сағаттар	Шарипова М.К.	Желтоқсан
7.	«Нағыз қазақ – қазақ емес, нағыз қазақ – домбыра»	Шағын кеш	Исаева Э.	Ақпан
8.	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!»	Мерекелік кеш	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Наурыз
9.	«Халықтар достығы – бірлікте»	Сынып сағаттар	Шойынбаева Ш.У.	Мамыр
<p align="center">IV. Отбасы тәрбиесі IV. Семейное воспитание</p>				
<p><i>Мақсаты:</i> Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналарды оқыту, олардың ролін көтеру және психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыру.</p> <p><i>Цель:</i> просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.</p>				
1.	«Тұлғаны әлеуметтендірудегі отбасы ролі»	Ата-аналар жиналысын өткізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар	Қыркүйек

2.	«Отбасы – тәрбие басы, мектеп оның жаршысы»	Тәрбие сағаты	Қыдырбаева Ф.Н. Шоиынбаева Ш.У.	Қыркүйек
3.	Ата-аналар комитетін жасақтау	Ата-аналар жиналысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары кураторлар	Қыркүйек-қазан
4.	«Отбасы – бақыт мекені»	Сынып сағаттар	Айнегова Г.К.	Қараша
5.	Бала Конвенциясы құқығымен таныстыру	Сынып сағаттар	Жастар бойынша инспектор, әлеуметтік педагог	Желтоқсан
6.	«Бала тәрбиесіне байыпты қарайық!»	Ата-аналарға арналған ашық есік күндерін өткізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар	Қаңтар
7.	«Менің бақытты отбасым»	Шығарма сайысы	Жүмәділова Т.К. 1 о.ж.- 4 о.ж кураторлары	Ақпан
8.	«Ана- бақыт, Ана- жыр, Ана- өмір, Ана-гүл»	Мерекелік кеш	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Наурыз
9.	«Тұлғаны әлеуметтендірудегі отбасы рөлі»	Ата-аналармен жиналыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар.	Наурыз
10.	«Әке – асқар тауың, Ана – сая болар бағың!»	Сынып сағаттар	Есеналиева М.Д. Култаева З.С.	Сәуір
11.	«Ана» күні «Моя мама- мои идеал»	Видеоконкурс	1 о.ж. – 5 о.ж. кураторлары	Мамыр

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

V. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Мақсаты:

Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық пікірі мен кәсіби өзін-өзі анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру. Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын тәрбиелеу; табиғатқа аялы қарым-қатынасын, оның байлығын еселеу ұмтылысын қалыптастыру; балалар мен жастарда экологиялық сауаттылықтың «экологиялық санасының» жоғары деңгейін, табиғат пен қоғамның экоэволюциясын қабылдау қабілетін дамыту және күнделікті өмірде оларды басшылыққа алуы үшін

жағдай туғызу. Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.				
1.	«Күз» тақырыбына көрме ұйымдастыру	Көрме, выставка	1 о.ж.- 4о.ж. 1г.о. – 4г.о.	Қыркүйек
2.	«Бейнетің қатты болса, Татқаның тәтті болар».	Сынып сағаттар	Раздыкова С.М.	Қыркүйек
3.	«Республика экологиясы»	Пікірталас (биология пәні мұғалімі)	Конакбаева А.У., Момыналиева Л.Т., Умиргалиева А.М.	Қазан
4.	15 қараша – Ұлттық валюта теңге күні «Ұлттық номиналға құрмет»	Сынып сағаты	Мухаметджанова А.О., Гааль Н.В.	Қараша
5	«Туған табиғатымызды көркейтейік»	Пікірталас	Раздыкова С.М.	Желтоқсан
6	«Жаңа мыңжылдықтың экологиясы» «Суды үнемдеу»	Дөңгелек стол	Барашева А.Ж.	Қаңтар
7	«Мен жасыл әлемді қолдаймын!»	Ботаникалық баққа саяхат	1о.ж. – 5о.ж. кураторлары	Наурыз
8	«Оқушыларға экономикалық тәрбие беру»		5о.ж. – 1,2 курс кураторлары	Сәуір
9	«Ең жасыл бөлме»	Сайыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр
VI. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі				
VI. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
<i>Мақсаты:</i> Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.				
<i>Цель:</i> формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.				
1	Мұражайға саяхат	Саяхат	1о.ж.- 5о.ж., 1,2 курс кураторлары	Қыркүйек
2	Ақпарат құралдары – технология	Көшбасшы білім	Шарипова М.К.	Қыркүйек

	жетістігі	алушылардың суреттерін қою		
3	«Менің сүйікті қалам»	Фотоколлаждар байқауы	Есеналиева М.Д., Култаева З.С., Кожекенова К.М., Калмурзина Ф.Т.	Қазан
4	«Компьютер дос немесе жау?»	Дөңгелек стол	Конакбаева А.У. Турсунова Ч.А.	Қараша
5	«Кітап - білім бұлағы»	Әдеби сайыс	Есеналиева М.Д., Менилбаева К.А., Култаева З.С., Калмурзина Ф.Т.	Қараша
6	«Адамгершілік мұраттары» 8-9 сынып оқушыларымен	Пікірлесу, әңгіме, дәріс	Мухаметджанова А.О., Менилбаева К.А., Серикканова С.М., Гааль Н.В., Барашева А.Ж., Айнегова Г.К.	Желтоқсан
7	«Дарындылар шұғыласы»	Училище ішілік үйірмелер жәрмеңкесі	Есеналиева М.Д., Култаева З.С., Кожекенова К.М. Конакбаева А.У., Турсунова Ч.А.	Желтоқсан
8	«Менің елім, менің Қазақстаным» (Ақпарат, фотоақпарат)	Сынып сағаты	Омарова К.Ж. Раздыкова С.М.	Ақпан
9	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ»	Сайыс	Қыдырбаева Ф.Н., Конакбаева А.У., Серикканова С.М., Гааль Н.В., Барашева А.Ж., Айнегова Г.К. Турсунова Ч.А.	Наурыз
10	Қауіпті ойындар (компьютерлік, өрт қауіпсіздігі, белсенді дене ойындары).	Сынып сағаттары	Омарова К.Ж., Карсакова Г.Ш., Раздыкова С.М.	Сәуір
11	Жетістіктер галереясы	Училищенің жаңа жетістіктерімен бөлісу, толықтырып отыру	Шарипова М.К., Шоинбаева Ш.У.	Сәуір
VII. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие				

VII. интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Мақсаты:

Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру, балалар мен жастардың тұлғалық ұстанымдарын жандандыру, ақпаратпен жұмыс жасауда функционалдық дағдыларын, ақпараттық өзара әрекеттесуде этикалық нормалары мен құндылықты мақсаттарын қалыптастыру.

Цель:

Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

1	Әдеп ережелері. Сыпайылық академиясы	Тәрбие сағаттар	1о.ж. – 5 о.ж кураторлары	Қыркүйек
2	«Ұлттық құндылықтарымызды қалай сақтап қаламыз?»	Дөңгелек үстел	Қыдырбаева Ф.Н. Барашева А.Ж.	Қазан
3	«Сүйкімі дүниенің сұлулықта»	Тәрбие сағаттар	Барашева А.Ж.	Қараша
4	«Жаңа жылдың жарқырайды шамдары»	Кеш	Гааль Н.В.	Желтоқсан
5	«Қыз әдептілігімен әдемі, инабаттылығымен сәнді»	Сынып сағаттар	Серикканова С.М., Қыдырбаева Ф.Н., Барашева А.Ж.	Ақпан
6	«Біз бәріміз бірдейміз»	Толеранттылық сағаты	Карсакова Г.Ш., Шарипова М.К.	Ақпан
7	«2 сәуір – балалар кітабы күні». «Кітап – білім бұлағы»	Кітапхана бұрышы	Кітапханашы	Сәуір
8	1 мамыр – Халықтар достығы күні «Ынтымық. Бірлік. Татулық»	Мерекелік кеш	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мамыр

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

VIII. Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Мақсаты:

Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын ойдағыдай қалыптастыру, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігісчү үшін кеңістік орнату.

Цель:

Создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

1	Тамақтану режимі	Әңгімелесу	Касенова К.Х.	Қыркүйек
---	------------------	------------	---------------	----------

2	«XXI ғасыр тұлғасының денсаулығы».	Әнгімелесу	Дәрігер	Қыркүйек
3	«Тағамдық қоспалар мен витаминдер». «Пищевые добавки и витамины.»	Әнгімелесу	Дәрігер	Қазан
4	19 қараша – Халықаралық шылымқорлықтан бас тарту күні «Темекінің адам ағзасына зияны»	Дәрігер дәрісі	Дәрігер	Қараша
5	«ЖИТС - ғасыр дерті»	Дәрігер дәрісі	Дәрігер	Желтоқсан
6	Жеке бас гигиенасын сақтау (тексеру)	Гигиеналық тексеру	Дәрігер	Қаңтар
7	«Жарақат алудан сақтануға бола ма?» пиротехникалық заттар. Тұрмыстық жарақаттың алдын алу. Қыс айларындағы қауіпсіздік ережелері.	Дәрігер дәрісі	Дәрігер	Ақпан
8	«Туберкулездің алдын-алу және онымен күресу»	Дөңгелек үстел	Дәрігер	Наурыз
9	«Әр бір өмір сүрген күнің маңызды, әрбір жеген тамағың маңызды»	Пікірталас	Дәрігер, диетолог	Сәуір
10	«Дені сау ұрпақ – ел болашағы»	Сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр

13. План по воспитательной работе интерната на 2023– 2024 учебный год

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.

2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.

3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.

4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.

6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
7. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Цель и задачи воспитания

Цель – воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

9) содействовать формированию патриотизма и гражданственности, способности жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту

правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.

10) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

11) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

12) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.

13) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

14) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

15) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

16) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы интерната

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы интерната:

9) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правового воспитания;

10) духовно-нравственное воспитание;

11) национальное воспитание;

12) семейное воспитание;

13) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

14) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;

15) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;

16) физическое воспитание, здоровый образ жизни

Интернат тәрбие жұмысын ұйымдастыру және жүргізу циклограммасы

№	Іс-шараның тақырыбы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өтетін уақыты
1	Интернаттың тәрбие жұмысы жөніндегі жоспарын құру және бекіту.	хаттама	Бекченова Л.С.	02.09.
2	Тәрбиешілердің тәрбие жұмысы бойынша жоспарларын жасау және бекіту	жоспар	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері	05.09
3	Интернатта тұратын білім алушыларымен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық ережесімен таныстыру	хаттама	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері	12.09
4	Ұлттық және мемлекеттік мерекелерді мерекелеу бойынша іс-шараларды дайындау және өткізу : - Мұғалімдер Күні - Тәуелсіздік Күні - 8 наурыз-Халықаралық әйелдер Күні - Наурыз мейрамы -Жеңіс күні,	сценарий	Бекченова Л.С. тәрбиешілер	05.09 30.09 14.12 06.03 16.03. 05.05
5	Тәрбие жұмысы бойынша жылдық есеп жасау	ақпарат	Бекченова Л.С.	маусым

**Организационные работы
и циклограмма проведения воспитательной работы училища**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по профилактике проявления коррупции, по профилактической работе среди несовершеннолетних	до 15.09	Зав.интернат
2	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и религиозного экстремизма	раз в полугодие	Зав.интернат
3	Проведение заседания по выполнению плана воспитательной работы	в конце каждого месяца	Зав.интернат
4	Подготовка и проведение мероприятия по празднованию национальных и		Зав.интернат воспитатели

	государственных праздников: День Учителя День Независимости Международный женский день - 8 марта Наурыз мейрамы День Победы	30.09 14.12 06.03. 16.03. 05.05.	
5	Составление годового отчета по воспитательной работе	май-июнь	Зав.интернат воспитатели

Бағыт бойынша тәрбие жұмысының жоспары
План мероприятий по направлениям воспитательной работы

№	Іс-шараның тақырыбы/ Тема мероприятия	Өткізілу формасы/ Форма проведения	Жауаптылар/ Ответственные	Мерзімі/ Срок
I. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие/ I. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности				
<i>Мақсаты:</i> Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптастыруға, тұлғаның саяси мәдениетін дамытуға ықпал ету, балалар мен жастардың құқықтық мәдениетін, құқықтық санасын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.				
<i>Цель:</i> Формирования патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.	Интернатқа кабылдау, бөлмелерге орналастыру	Протокол	Интернат меңгерушісі, тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	Адал азамат - Адал еңбек	Тәрбие сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
3.	Алматы қаласы күні	Экскурсия	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
4.	Ұстаз-мектептің жүрегі	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Байсабаева Н.С.	Қазан
5.	Сұлтан Бейбарыстың туғанына 800 жыл	Тәрбие сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
6.	«Тәуелсіздіктің таңы атқанына 31 жыл» ҚР Тәуелсіздігінің 31 жылдығына арналған апталық	Мерекелік іс-шаралар.	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
7.	Темірбек Жүргеновтың туғанына	Тәрбие сағаттар	Бекченова Л.С.	Желтоқсан

	125		Тәрбиешілер	
8.	Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл	Тәрбие сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
9.	«Құқықтық сауаттылық – заман талабы»	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Бекченова Л.С.	Наурыз
10	Александр Селезнев атындағы АХУ 90 жыл	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
11.	Сталинград шайқасында фашистік әскерлердің кеңес әскерлерін талқандауына 80 жыл	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С.	Мамыр
12.	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне орай	Саптық шеру мен патриоттық әндер байқауы	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр
13.	«Ұлы Жеңіске – 78 жыл»	Патриоттық мерекелік кеш. Ескерткішке гүл қою.	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр
II. Рухани-адамгершілік тәрбие/ II. Духовно-нравственное воспитание				
<p><i>Мақсаты:</i> Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен, жалпыадамзаттық құндылықтармен келісілген, тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, адамгершілік қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.</p> <p><i>Цель:</i> Формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.</p>				
1.	«Мәдени тұлға болғым келеді»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар»	Мерекелік іс-шара	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қазан
3.	«Ана бақыты»	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Жақыныңа жанашыр бол»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Имандылық жарасады ұл-қызға»	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Сыпайылық – адамгершілік айнасы»	Пікір алмасу	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«8-наурыз Халықаралық әйелдер күні»	Мерекелік іс-шара (Online, Offline)	Бекченова Л.С. Студенттік	Наурыз

			кеңес	
8.	«Өнерім-асыл мұрам»	Театр, концерт залына, шығармашылық орталықтарға бару	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
<p>III. Ұлттық тәрбие III. Национальное воспитание</p> <p><i>Мақсаты:</i> Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тіліне және мемлекеттік тілге құрмет, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу кеңістігін қалыптастыру.</p> <p><i>Цель:</i> Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.</p>				
1.	«Ұлттық өнер - тәрбие негізі»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Ана тілім – ардағым»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қазан
3.	«Салт-дәстүрім – таусылмайтын байлығым»	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Тәуелсіздіктің бастауы	Тәрбие сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Аталар мұрасы – халық қазынасы»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Нағыз қазақ – қазақ емес, нағыз қазақ – домбыра»	Шағын кеш	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!»	Мерекелік кеш	Бекченова Л.С.	Наурыз
8.	«Қарттарым аман–сау жүрші»	Кездесу кеші	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
9.	«Халықтар достығы –бірлікте»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр
<p>IV. Отбасы тәрбиесі IV. Семейное воспитание.</p> <p><i>Мақсаты:</i> Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналарды оқыту, олардың ролін көтеру және психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыру.</p> <p><i>Цель:</i> просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.</p>				

1.	Ата-анамен байланыс	Ата-аналар жиналысын өткізу	Бекченова Л.С.	Қыркүйек
2.	«Отбасы – бақыт мекені»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
3.	« <u>Шаңырағым – шаттығым</u> »	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	«Бала тәрбиесіне байыпты қарайық!»	Ата-аналарға арналған ашық есік күндерін өткізу	Бекченова Л.С.	Қантар
6.	«Менің бақытты отбасым»	Шығарма сайысы	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«Ана- бақыт, Ана- жыр, Ана- өмір, Ана-гүл»	Мерекелік кеш	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
8.	«Тұлғаны әлеуметтендірудегі отбасы рөлі»	Ата-аналармен жиналыс	Бекченова Л.С.	Наурыз
9.	«Әке – асқар тауың, Ана – сая болар бағың!»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Үлгілі отбасы»	Видеоролик	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

V. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Мақсаты:

Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық пікірі мен кәсіби өзін-өзі анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру. Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын тәрбиелеу; табиғатқа аялы қарым-қатынасын, оның байлығын еселеу ұмтылысын қалыптастыру; балалар мен жастарда экологиялық сауаттылықтың «экологиялық санасының» жоғары деңгейін, табиғат пен қоғамның экозволюциясын қабылдау қабілетін дамыту және күнделікті өмірде оларды басшылыққа алуы үшін жағдай туғызу.

Цель:

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

1.	«Біз жер шарының балаларымыз»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Алматы қаласының экологиясы»	Пікірталас	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қазан
3.	15 қараша – Ұлттық валюта теңге күні «Теңге қалай шықты?»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Туған табиғатымызды	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С.	Желтоқсан

	көркейтейік»		Тәрбиешілер	
5	«Жаңа мыңжылдықтың экологиясы»	Пікірталас	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қаңтар
6	«Он саусағынан өнер тамған»	Қолөнершілер көрмесі	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7	«Мен жасыл әлемді қолдаймын!»	Көшет отырғызу	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
8	«Оқушыларға экономикалық тәрбие беру»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
9	«Ең жасыл бөлме»	Сайыс	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

VI. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

VI. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

Мақсаты:

Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

Цель:

формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

1	«Көшбасшылар» бұрышы	Көшбасшы білім алушылардың суреттерін қою	Бекченова Л.С.	Қыркүйек
2	«Менің сүйікті қалам»	Фотоколлаждар байқауы	Бекченова Л.С.	Қазан
3	«Компьютер дос немесе жау?»	Пікірталас	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4	«Адамгершілік мұраттары» 8-9 сынып оқушыларымен	Пікірлесу, әңгіме, дәріс	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
5	«Менің елім, менің Қазақстаным» (Ақпарат, фотоақпарат)	Сынып сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
6	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ»	Сайыс	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
7	Қауіпті ойындар (компьютерлік, өрт қауіпсіздігі, белсенді дене ойындары).	Сынып сағаттары	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
8	«Кітап - білім бұлағы»	Әдеби сайыс	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

VII. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

VII. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

Мақсаты:

Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру, балалар мен жастардың тұлғалық ұстанымдарын жандандыру, ақпаратпен жұмыс жасауда функционалды дағдыларын, ақпараттық өзара әрекеттесуде этикалық нормалары мен құндылықты мақсаттарын қалыптастыру.

Цель:

Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

1	Әдеп ережелері. Сыпайылық академиясы	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
2	Сұлулық сыры неде?	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қазан
3	«Сүйкімі дүниенің сұлулықта»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4	«Жаңа жылдың жарқырайды шамдары»	Кеш	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
5	«Қыз әдептілігімен әдемі, инабаттылығымен сәнді»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қаңтар
6	«Біз бәріміз бірдейміз»	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7	«Ән – көңілдің ажары»	Ән байқауы	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
8	1 мамыр – Халықтар достығы күні «Ынтымық. Бірлік. Татулық»	Мерекелік кеш	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

VIII. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Мақсаты:

Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын ойдағыдай қалыптастыру, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігісчүү үшін кеңістік орнату.

Цель:

Создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

1	Тұмаудың алдын алу	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
2	«Тіршіліктің негізі –салауатты	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С.	Қазан

	болашақ!»		Тәрбиешілер	
3	19 қараша – Халықаралық шылымқорлықтан бас тарту күні «Темекінің адам ағзасына зияны»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4	«Өзіңнің сақтанғаның, қоғамды қорғағаның»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
5	«ЖИТС - ғасыр дерті» тәрбие сағаттар	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
6	Жеке бас гигиенасын сақтау (тексеру)	Гигиеналық тексеру	Дәрігер	Қаңтар
7	«Жарақат алудан сақтануға бола ма?» пиротехникалық заттар. Тұрмыстық жарақаттың алдын алу. Қыс айларындағы қауіпсіздік ережелері.	Дәрігер дәрісі	Дәрігер	Ақпан
8	«Туберкулездің алдын-алу және онымен күресу»	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
9	«Әр бір өмір сүрген күнің маңызды, әрбір жеген тамағың маңызды»	Пікірталас	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
10	«Дені сау ұрпақ – ел болашағы»	Сынып сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

14. План работы библиотеки

РГКП Алматинское хореографическое училище им. АСелезнева на 2023-2024 учебный год

1. Основные цели библиотеки.
2. Основные задачи библиотеки.
3. Основные функции библиотеки.
4. Направления деятельности библиотеки.
5. Работа с учебным фондом.
6. Работа с фондом художественной литературы.
7. Комплектование фонда периодики.
8. Информационно-библиографическая работа.
9. Индивидуальная работа с читателями.
10. Работа с педагогическим коллективом.
11. Культурно-массовая работа.
12. Наглядная выставка.
13. Повышение квалификации и профессиональное развитие.

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

1. Основные цели библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и доступное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
- Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей.
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению
- Привлечение новых читателей в библиотеку.

2. Основные задачи библиотеки

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.
- Формировать комфортную библиотечную среду.

3. Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида и формата носителя.
- Культурная – библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся;
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к Родине, своему краю и школе;
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;
- Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры;

4. Направления деятельности библиотеки

- Оказание методической помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации с библиотеки;
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературы;
- Создание условий учащимся, учителям, сотрудникам для чтения книг, периодики;
- Формирование и комплектование, сохранность фонда.

№	Наименование	Дата проведения
5. Работа с учебным фондом		
	Работа с перечнями учебников и учебных пособий рекомендованных Министерством образования.	Август
	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	В течении года
	Прием и техническая обработка поступившей литературы <ul style="list-style-type: none">• оформление накладных;• запись в книгу суммарного учёта;• штемпелевание.	Август
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024	Сентябрь

	учебный год	
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
	Работа с электронным каталогом КАБИС	Постоянно
	Распределение учебников по классам. Выдача Прием и учебников учащимся.	Сентябрь, май
	Ведение журнала выдачи и приема учебников	В течение года
	Проводить работу с задолжниками и с учащимися, потерявшими учебники и худ. лит. Приглашать ребят для беседы в библиотеку. Составлять списки по задолжникам для совместной работы с кураторами и воспитателями. Вести беседы о правильной эксплуатации учебников.	Декабрь 2023г. Апрель 2024 г.
	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
	Производить мелкий ремонт книг (проклейка, очистка карандашных пометок и др.)	В течение года
	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Июнь
6. Работа с фондом художественной литературы		
	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	Постоянно
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа	Июнь
7. Комплектование фонда периодики		
	Подшивка периодического издания	Ежедневно
	Подписка периодического издания на 2024 год	Октябрь
8. Информационно-библиографическая работа		
	Обзор новинок	По мере поступления
	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, класных часов и др.	Постоянно
9. Индивидуальная работа с читателями		
	Организовать запись в библиотеку учащихся 5 классов. Оформление формуляров и регистрация в КАБИС	Октябрь
	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах с вновь записавшимися читателями, о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения книг	Ежедневно
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Ежедневно

	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Ежедневно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Декабрь, апрель
10. Работа с педагогическим коллективом		
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления
	Поиск литературы по заданной тематике	По требованию
	Выставки-обзоры поступающих новинок	По мере поступления
	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
	Подготовка и выставка книг по тематике для открытых классных часов	По плану учителей
11. Культурно-массовая работа		
	«Қазақстан – жүздеген тілдің мекені» Выставка книг	Сентябрь
	Выставка книг к празднованию Дня Республики	Октябрь
	«Книга бесценное богатство человечества» Открытый урок совместно с 506 группой. Куратор – Барашева А.Ж.	Ноябрь
12. Наглядная пропаганда		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Өнер әлемінде балет» • «Искусство» • «Культура Казахстана» • «Мир детской книги» 	Постоянно действующие выставки
13. Повышение квалификации и профессиональное развитие		
	Посещение библиотечных семинаров	В течение года
	Повышение курса квалификации	В течение года
	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека»; приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	Постоянно

**15. План внутриучилищного контроля
Алматинского хореографического училища имени Александра Селезнева
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	сроки выполнения	Ответственные
1	Проверка и подготовка материально-технической базы к 2023-2024 учебному году, в соответствии нормативов СЭС	до 1 сентября	Директор Зам.директора по АХЧ Руководители структур
2	Ознакомление структурных подразделений АХУ им.А.Селезнева с планом ВУ контроля	до 1 сентября	Директор Руководители структур

3	Контроль по заполнению учебного контента, электронных журналов	ежемесячно	Директор Зам.директора по УР Зав.УЧ
4	Работа по адаптации студентов нового набора и сохранению контингента (ознакомление с историей Училища, индивидуальная работа с первокурсниками, связь с родителями; отсев учащихся, причины отсева, индивидуальная работа с учащимися, работа с родителями).	в течение учебного года	Директор Зам.директора по ВР Психолог Кураторы Зав.интерната
5	Контроль учебной дисциплины обучающихся - посещение учебных занятий. Организация дежурств.	В соотв требований ИМП	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зав.учебной частью Кураторы
6	Проверка плана работы библиотеки и подготовки к учебному году – получение учебников; обеспечение обучающихся УМЛ, в том числе на электронных ресурсах (электронная библиотека, канал Ютуб)	август-сентябрь	Библиотекарь Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Руководители отделений
7	Контроль работы столовой: соблюдение санитарных требований (в штатном режиме)	еженедельно	Директор Зав. интернатом Зав.столовой Врач училища Юрист Зам.директора по АХЧ
8	Контроль составления договоров профессиональной практики с базами практик	сентябрь-октябрь	Директор Зам.директора по УР Художественный руководитель Зав.практикой
9	Контроль проведения плановых заседаний ПЦК, отделений и участие в них	ежемесячно	Руководители отделений Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Зам.директора по ВР ПЦК
10	Контроль проведения заседаний художественного совета	ежемесячно	Директор Художественный руководитель
11	Повышение качества профессионального обучения -	в течение учебного года	Директор Зам.директора по УР

	организация обучающих семинаров		Зам.директора по УМО Руководители структур
12	Контроль учебной дисциплины. Посещения занятий обучающимися индивидуальных занятий (по расписанию)	в течение учебного года	Директор Зам.директора по УР Руководитель ОПД
13	Контроль участия в концертно-творческой работе обучающихся	в течение учебного года	Директор Художественный руководитель
14	Посещение учебных занятий и плановых мероприятий по отделениям	в течение учебного года	Директор Зам. Директора по УР, УМО Руководители отделений
15	Контроль проведения плановых мероприятий по воспитательной работе	ежемесячно	Директор Зам.директора по ВР Кураторы
16	Контроль профориентационной работы по приему в АХУ имени Александра Селезнева	в течение учебного года	Директор Зам. директора по ВР Ответственный секретарь Заведующий УЧ Руководитель ОСД
17	Контроль проведения родительских собраний и деятельности родительского комитета	ежемесячно	Директор Зам.директора по ВР Кураторы Завинтерантом Воспитатели интерната
18	Проверка зачетных книжек и их заполнение (выпускников)	2 раза в год	Зам.директора по УР Зав.учебной частью Кураторы
19	Подготовка проектов планов работы, учебной нагрузки на 2024-2025 уч.год	Апрель-июнь	Директор Художественный руководитель Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Руководители отделений
20	Контроль по отчету приемной комиссии	июль	Секретарь приемной комиссии
21	Подготовка материально-технической базы к 2024-2025 учебному году, Подключение к электронной системе приобретение УМЛ Приобретение канцтоваров	Июнь--август	Директор Зам.директора по АХЧ Госзакупщик
22	Организация и контроль по прохождению процедуры аттестации педагогических работников	2 раза в год в соответствии Правил	Зам.директора по УМО Руководители отделений

23	Контроль работы кадровой службы по размещению вакансий на электронных ресурсах по проведению конкурса на замещение вакантных должностей	2 раза в год	Директор Юрист Зав ОК
24	Контроль своевременного наполнения и размещения материалов и информации на сайте Училища, официальных страницах (канале Ютуб) в социальных сетях	ежемесячно	Директор Пресс-секретарь Менеджер по связям
25	Контроль по техническому обслуживанию структур Училища	ежемесячно	Директор Зам.директора по АХЧ Системный администратор
26	Контроль работы медицинского комплекса по профилактике заболеваний, мероприятий по вакцинированию и соблюдению санитарных норм.	ежемесячно	Директор Зам.директора по АХЧ Зав интернатом Зав УЧ Руководитель ОСД
27	Контроль деятельности интерната: условий для проживания, соблюдения распорядка дня, подготовка домашних заданий, организация воспитательной и культурно-досуговой работы.	ежемесячно	Директор Зам директора по ВР Зам.директора по АХЧ Зав интернатом
28	Проведение внутреннего аудита – проверка номенклатуры дел по структурам	1 полугодие	Директор Юрист Руководители структур

План работы педагогов-психологов на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.

4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие распространению и внедрению в практику училища достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
6. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников училища научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
7. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Форма отчетности	Примечание
1. ДИАГНОСТИКА						
1	Отслеживания процесса адаптации учеников 1 год обучения.	Тест	1 г.о - (5 класс) I курс	Сентябрь	Справка	В течении месяца
2	Выявление учащихся склонных к тревожному поведению (тревожность, фрустрация, суицидальному поведению)	Тест	3-5 г.о. - (7-9 класс)	Октябрь	Справка	По профилактике аутодиструктивного поведения
3	Изучение психоэмоционального состояния учащихся	Тест	1-5 г.о.- (5-9 классы) I-III курсы	В течении года	Справка	По запросу классных руководителей, воспитателей
4	Профессиональное самоопределение учащихся	Тест	5 г.о - (9 класс)	Ноябрь	Справка	Отчет
5	Изучение уровня мотивации учащихся	Тест	1 г.о.- (5 класс)	Декабрь	Справка	В течении месяца
6	Диагностика склонности учеников к враждебному, агрессивному и	Тест	3-5 г.о.- (7-9 класс)	Январь	Справка	По плану работы по профилактике аутодиструк

	циничному поведению.					тивного поведения
7	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, классов при подготовке к сдаче к государственным экзаменам	Тест	5 г.о.-(9 класс)	Март-апрель	Справка	В течении месяца
2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА						
№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Форма отчетности	Примечание
1	Тренинг-лекция «Мотивация учебной деятельности учащихся»	Занятие	1 г.о.-(5 класс)	Октябрь	Запись в журнале	Отчет
2	Тренинг-лекция «Поднятие самооценки»	Занятие	2 г.о.-(6 класс)	Ноябрь	Запись в журнале	Отчет
3	Тренинги на развитие психоэмоциональной саморегуляции	Тренинг	3,4,5 г.о. - (7,8,9 классы) I-II-III курсы	В течении года	Запись в журнале	Отчет
4	Тренинг по снятию психоэмоционального напряжения и эмоционального выгорания	Тренинг	Педагоги	Ноябрь	Запись в журнале	Справка
5	Формирования навыков целеполагания	Тренинг –занятие	5 г.о.-(9 класс) III курс	Февраль	Запись в журнале	Отчет
6	«Как подготовить себя к сдаче экзамена»	Тренинг	с 1 г.о. - (с 5 класса) - по III курс	Май	Запись в журнале	Отчет
3. ПРОФИЛАКТИКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ						
№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Форма отчетности	Ответственные
1	Родительское собрание	Лекции	Родители учеников	В течении года	Запись в журнале	Психолог

2	Профилактика буллинга и кибербуллинга	Чек-листы	с 1 г.о.- (с 5 класса)- по III курс	В течении года	Запись в журнале	Психолог
3	Информация и рекомендация на тему личных границ (половая неприкосновенность, половая идентификация)	Лекции	с 1 г.о.- (с 5 класса)- по III курс	В течении года	Запись в журнале	Зам. Директора по ВР, психолог, врач, инспектор по делам молодежи
4	Профилактика суицидального поведения	Лекция (видео, слайд), чек-листы	с 1 г.о.- (с 5 класса)- по III курс	В течении года	Запись в журнале	Зам. Директора по ВР, психологи, врач, инспектор по делам молодежи
5	Профилактика ПАВ	Лекция (видео, слайд), чек-листы	с 5 г.о.- (с 9 класса) по III курс	В течении года	Запись в журнале	Зам. Директора по ВР, психологи, врач, инспектор по делам молодежи

4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Форма отчетности	Примечание
1	Индивидуальные консультации родителей учащихся начального звена по вопросам адаптации, улучшения обучения, повышения мотивации	Консультация	Родители, педагоги, воспитатели	В течении года	Запись в журнале	По запросу
2	Индивидуальные консультации учащихся по вопросам личных	Консультации	Ученики	В течении года	Запись в журнале	По запросу учеников, педагогов, родителей

	отношений, проблем в отношениях со сверстниками и родителями, а также педагогами					
3	Консультации педагогов по вопросам мотивации, проблем в обучении учеников. Проблем в отношениях между учениками, родителями	Консультация	Педагоги	В течении года	Запись в журнале	По запросу, индивидуальные и групповые консультации

5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Форма отчетности	Примечание
1	Разработка методических материалов для консультативной, просветительской, коррекционной деятельности	Подбор теоретического материала, разработка	Участники и образовательного процесса	В течении года	Записи в журнале, тренинги	Материалы (фотоотчет, видеоролики, слайд-презентации)
2	Участие в республиканских, городских семинарах и конференциях (по запросу педагогов-психологов)	Участие	Психологи	В течении года	Сертификат	Презентации